

PHYWE Systeme GmbH & Co. KG
Robert-Bosch-Breite 10
D-37079 Göttingen

Telefon +49 (0) 551 604-0
Fax +49 (0) 551 604-107
E-mail info@phywe.de
Internet www.phywe.de

Bedienungsanleitung



Abb. 1: curricuLAB

INHALTSVERZEICHNIS

- 1 REGISTRIERUNG**
- 2 INHALTE FINDEN**
- 3 INHALTE ERSTELLEN UND EDITIEREN**
- 4 INHALTE FREIGEBEN**
- 5 STATISTIKEN EINSEHEN**
- 6 PROBLEME**

1 REGISTRIERUNG

Der erste Schritt ist die Erstellung eines Accounts. Öffnen Sie hierzu die Internetseite <https://www.curriculab.de> und klicken Sie auf den Button „**Registrieren**“ oben rechts. Durch das Klicken auf der Flagge können Sie die Spracheinstellung ändern.

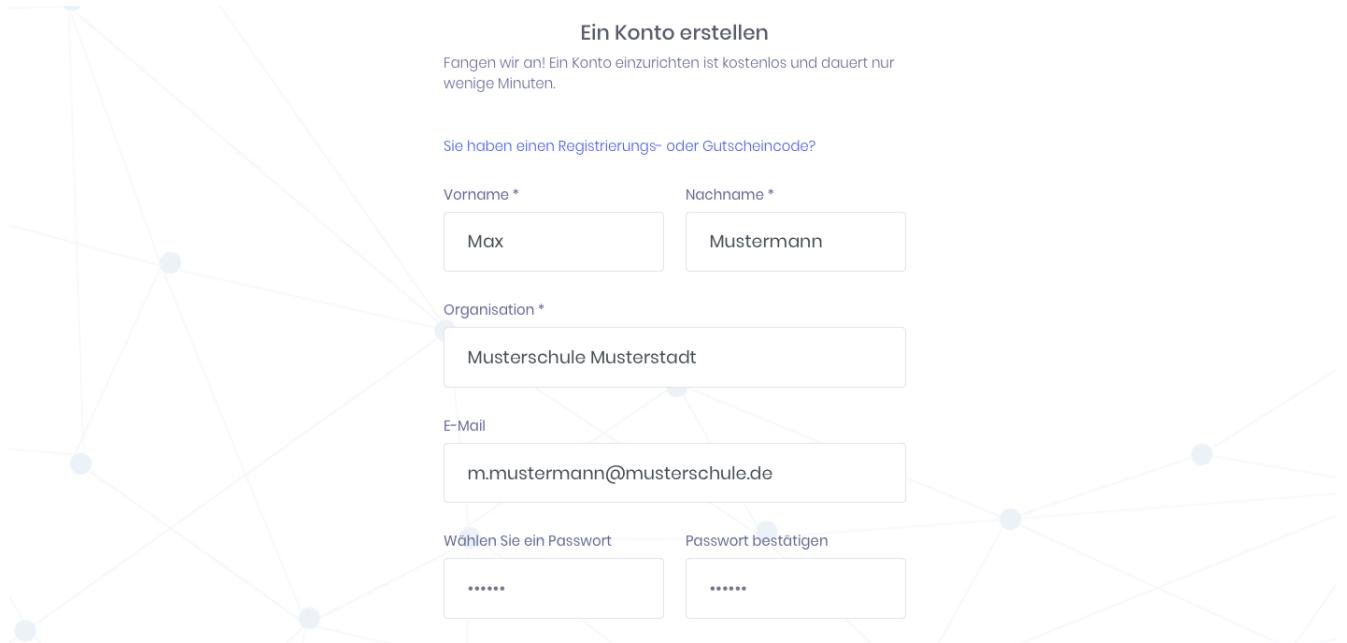
Wenn Sie bereits einen Account haben, kommen Sie durch den „**Anmelden**“-Button direkt zur Anmeldung.

The screenshot shows the homepage of curriculab.de. At the top, there are navigation links for "Anmelden" (Login) and "Registrieren" (Register), and a language selection button with the German flag. The main heading is "curriculAB® Einfach. Digital. Unterrichten." Below it, a sub-headline reads "Die ausgezeichnete* Lehr- und Lernplattform für Naturwissenschaften". To the right, there is a circular seal for "Comenius EduMedia Medaille 2022". Further down, there are three mobile device screens displaying different parts of the platform: a list of experiments, a video of students in a lab, and a detailed experiment description for "Wechselspannungserzeugung" (Generating AC voltage). A note at the bottom states: "* curriculAB® wurde als pädagogisch, inhaltlich und gestalterisch herausragendes Lehr- und Lernmanagementsystem mit dem Comenius-EduMedia-Siegel 2020 ausgezeichnet."

Zur Erstellung eines Accounts können Sie alternativ nach unten scrollen und den roten Button „**Jetzt ausprobieren**“ betätigen.

This screenshot shows the same homepage as above, but with a large red button at the bottom center labeled "Jetzt ausprobieren" (Try it now) in white text. The rest of the page content, including the experiment descriptions and the Comenius seal, is visible above the button.

Bitte geben Sie dort Ihren **Vor- und Nachnamen** ein (Bsp.: Max Mustermann). Unter **Organisation** geben Sie Ihre Schule, Universität oder Institut ein (Bsp.: Musterschule Musterstadt). Anschließend geben Sie Ihre **E-Mail-Adresse** ein (Bsp.: m.mustermann@musterschule.de) und wählen Sie ein **Passwort** mit mindestens 6 Zeichen aus. Bestätigen Sie dieses durch eine erneute Eingabe.



Ein Konto erstellen
Fangen wir an! Ein Konto einzurichten ist kostenlos und dauert nur wenige Minuten.

Sie haben einen Registrierungs- oder Gutscheincode?

Vorname *	Nachname *
Max	Mustermann

Organisation *

Musterschule Musterstadt

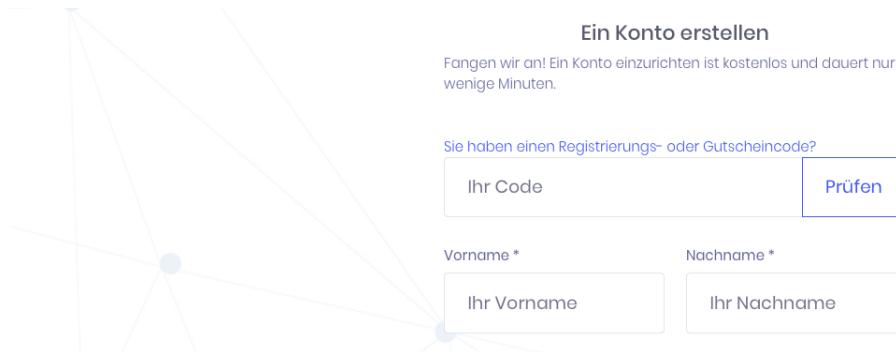
E-Mail

m.mustermann@musterschule.de

Wählen Sie ein Passwort Passwort bestätigen

*****	*****
-------	-------

Wenn Sie einen **Registrierungs- oder Gutscheincode** besitzen, können Sie auf den blauen Schriftzug „[Sie haben einen Registrierungs- oder Gutscheincode?](#)“ über der Eingabe Ihres Namens klicken. Dann erscheint ein Feld, in dem Sie Ihren Code eingeben können. Mit einem Klick auf den Button „**Prüfen**“ wird der Code eingelöst.



Ein Konto erstellen
Fangen wir an! Ein Konto einzurichten ist kostenlos und dauert nur wenige Minuten.

Sie haben einen Registrierungs- oder Gutscheincode?

Ihr Code	Prüfen
----------	------------------------

Vorname * Nachname *

Ihr Vorname	Ihr Nachname
-------------	--------------

Weiterhin können Sie optional die **Sprache** einstellen. Sie haben die Auswahl zwischen Deutsch (de), Englisch (en), Spanisch (es), Französisch (fr), Polnisch (pl), Russisch (ru) und Arabisch (ar). Setzen Sie einen Haken zur Kenntnisnahme der Nutzungsbedingungen. Anschließend klicken Sie auf den Button „**Konto erstellen**“.



Sprache *

de

Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und bin damit einverstanden.

[Konto erstellen](#)

Sie haben ein Konto? [Anmelden](#)

Die **Nutzungsbedingungen** können Sie direkt einsehen, wenn Sie auf „[Nutzungsbedingungen](#)“ klicken. Sie beinhaltet folgende Paragraphen: Vertragsgegenstand, Nutzungsbedingungen, Lizenzgebühren, Installation und Schulung, Haftung, Gewährleistung, Updates, Dauer des Vertrags und Sonstiges.

Ihr Konto ist nun fast fertig. Bitte prüfen Sie anschließend Ihre E-Mails. Sie müssen nur noch auf den Link klicken, der Ihnen an die von Ihnen gewählte E-Mail-Adresse geschickt wurde.



Nun haben Sie Zugang zum System und können sich mit Ihrer E-Mailadresse und dem von Ihnen gewählten Passwort anmelden.

The screenshot shows the login page of the curricuLAB® website. The header includes the curricuLAB® logo and the PHYWE logo. The main content area has a blue background with a network-like pattern. It displays a welcome message:

Herzlichen Glückwunsch, Ihre E-Mail-Adresse wurde bestätigt

[Anmelden](#)

Below this, there is a larger section with the text:

curricuLAB® – Einfach. Digital. Unterrichten.
Die ausgezeichnete* Lehr- und Lernplattform für Naturwissenschaften

On the left, it says "Hallo Max, Willkommen bei curricuLAB!" and features a blue circular icon with a smiley face. On the right, there is an illustration of a lightbulb and various scientific symbols like "Sci", "Phy", and "Chem". At the bottom, there is a note:

* curricuLAB® wurde als pädagogisch, inhaltlich und gestalterisch herausragendes Lehr- und Lernmanagementsystem mit dem Comenius-EduMedia-Siegel 2020 ausgezeichnet.

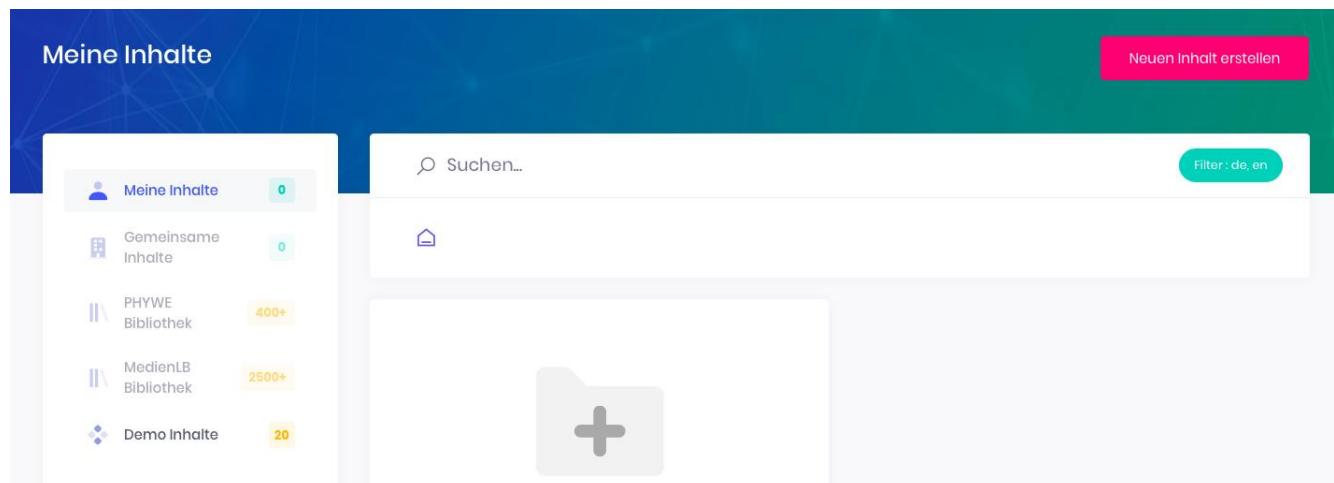
2 INHALTE FINDEN

Um zu den Inhalten zu gelangen, klicken Sie auf der Startseite von curricuLAB in der Leiste oben auf „Inhalte“.



The screenshot shows the top navigation bar of the curricuLAB website. It includes the curricuLAB logo, the PHYWE logo, and navigation links for 'Start', 'Inhalte' (which is highlighted in blue), 'Freigaben', and 'Statistiken'. A red 'neu' button is also visible. On the right side, there is a greeting 'Hallo, Max MM' and the PHYWE logo with the tagline 'excellence in science'.

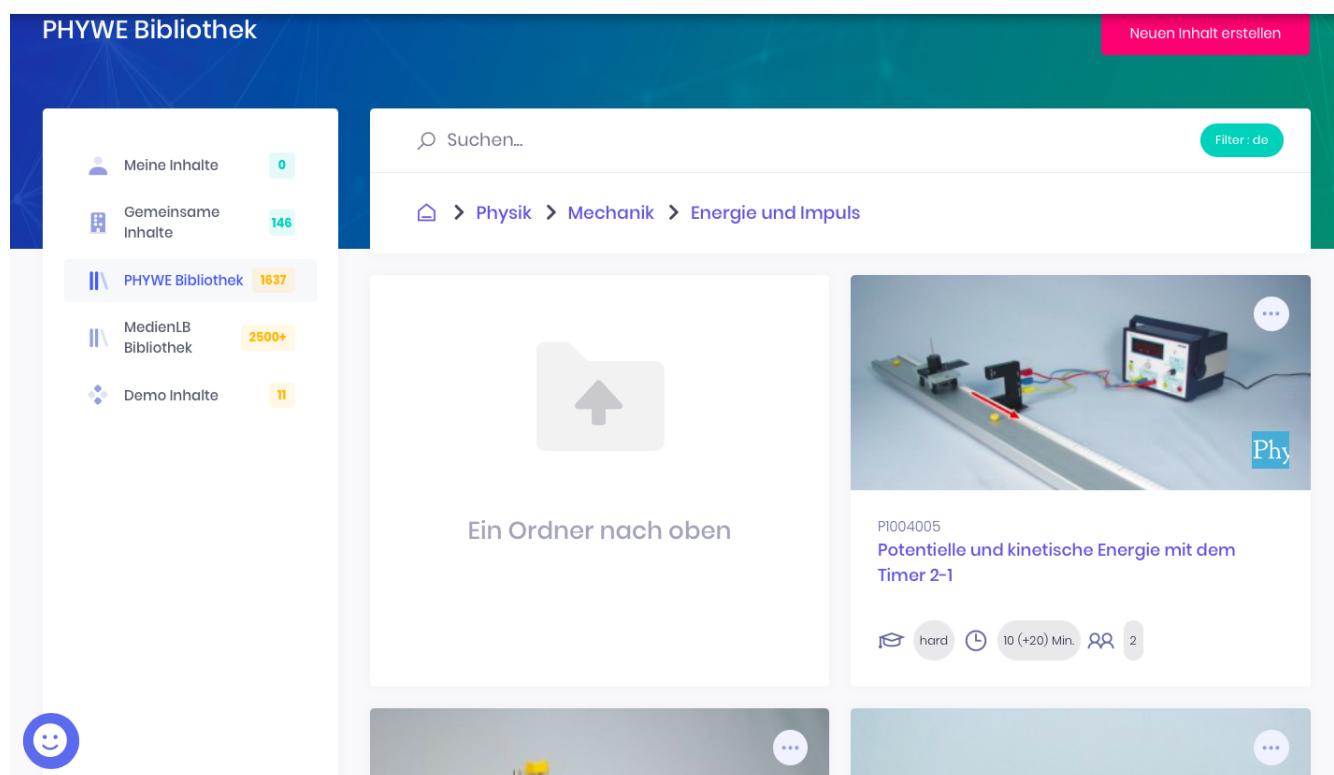
In der linken Spalte finden Sie das Menü mit den verschiedenen Bereichen und Bibliotheken. In dem Bereich „Meine Inhalte“ können Sie Ihre eigenen Inhalte ablegen. Diese sind nur für Sie sichtbar. Unter „Gemeinsame Inhalte“ befinden sich die Inhalte, die für alle Nutzer der Organisation einsehbar sind.



The screenshot shows the 'Meine Inhalte' section. On the left, there is a sidebar with icons and counts for 'Meine Inhalte' (0), 'Gemeinsame Inhalte' (0), 'PHYWE Bibliothek' (400+), 'MedienLB Bibliothek' (2500+), and 'Demo Inhalte' (20). The main area features a search bar with placeholder 'Suchen...' and a large 'Neuen Inhalt erstellen' button. Below the search bar is a folder icon with a plus sign, indicating where new content can be added.

Sofern Sie die Lizenz besitzen, können Sie Inhalte in der „PHYWE Bibliothek“ finden. Hier können Sie sich in den verschiedenen Naturwissenschaften durch die Ordner und Themen klicken (Bsp.: > Physik > Mechanik > Energie und Impuls). Wenn Sie auf den grünen Button „Filter“ rechts oben klicken, können Sie die Sprachauswahl verändern.

In den Kacheln sind die einzelnen Versuche zu finden. Neben dem Versuchsbild können Sie zu jedem Versuch noch die Versuchsnummer (Bsp.: P1004005) und den Versuchstitel einsehen (Bsp.: Potentielle und kinetische Energie mit dem Timer 2-1). Außerdem erhalten Sie durch die Symbole unter dem Titel noch Information über die Schwierigkeit, die Dauer der Vorbereitung (+Durchführung) und die empfohlene Gruppengröße zum jeweiligen Versuch.



The screenshot shows the 'PHYWE Bibliothek' section. The sidebar is identical to the 'Meine Inhalte' section. The main area shows a breadcrumb navigation path: 'Suchen...' > 'Physik' > 'Mechanik' > 'Energie und Impuls'. Below this is a large 'Neuen Inhalt erstellen' button. To the right, there is a thumbnail of an experiment setup with a cart on a track and a timer, labeled 'Phy'. Below the thumbnail, the experiment details are shown: 'P1004005' and 'Potentielle und kinetische Energie mit dem Timer 2-1'. Underneath the title, there are several circular icons with text: a graduation cap labeled 'hard', a timer labeled '10 (+20) Min.', a magnifying glass labeled '2', and three dots (...).

Alternativ können Sie über der Suchleiste auch gezielt Inhalte durch Eingabe der Versuchsnummer in der Form PXXXXXXX oder durch Eingabe von Schlüsselbegriffen finden.

The screenshot shows the search results for "kinetische Energie". On the left sidebar, there are links to "Meine Inhalte" (0), "Gemeinsame Inhalte" (146), "PHYWE Bibliothek" (1637), "MedienLB Bibliothek" (2500+), and "Demo Inhalte" (11). The main search bar contains the query "kinetische Energie". Below it, the results are listed with two items:

- P1004005**
Potentielle und kinetische Energie mit dem Timer 2-1
Phy
- P1004069**
Potentielle und kinetische Energie mit Cobra SMARTsense
Phy

Each result card includes a small image, the experiment number, a title, the category "Phy", and a detailed info button.

Sie können das Kontextmenü des Versuchs öffnen, indem Sie auf den Button mit den drei Punkten klicken. Hier können Sie sich den Inhalt anzeigen lassen, kopieren oder herunterladen. Wenn Sie auf den Punkt „**Versuch im Webshop anzeigen**“ klicken, werden Sie direkt in den Webshop (<https://www.phywe.de>) weitergeleitet und können den entsprechenden Versuch und weiteren Informationen einsehen.

The screenshot shows the context menu for experiment P1004005. The menu options are:

- Inhalt anzeigen
- In meine Inhalte kopieren
- Inhalt herunterladen
- Versuch im Webshop anzeigen

The menu is overlaid on the experiment card, which includes the title "Potentielle und kinetische Energie mit dem Timer 2-1" and the category "Phy".

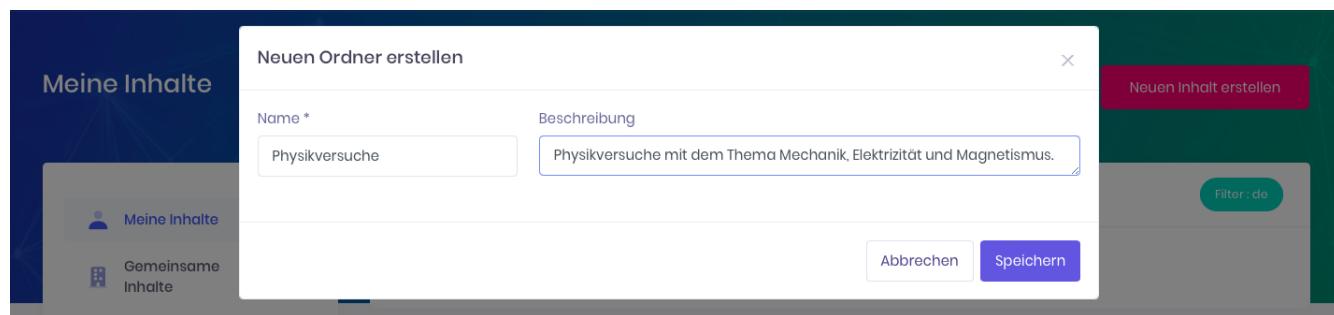
Wenn Sie den Versuch in Ihre Inhalte kopieren, taucht der Versuch in dem Bereich „**Meine Inhalte**“ auf. Dort finden Sie nun im Kontextmenü weitere Funktionalität, um den Inhalt zu bearbeiten, verschieben, löschen, duplizieren oder freizugeben.

The screenshot shows the extended context menu for experiment P1004005 in the "Meine Inhalte" section. The menu options are:

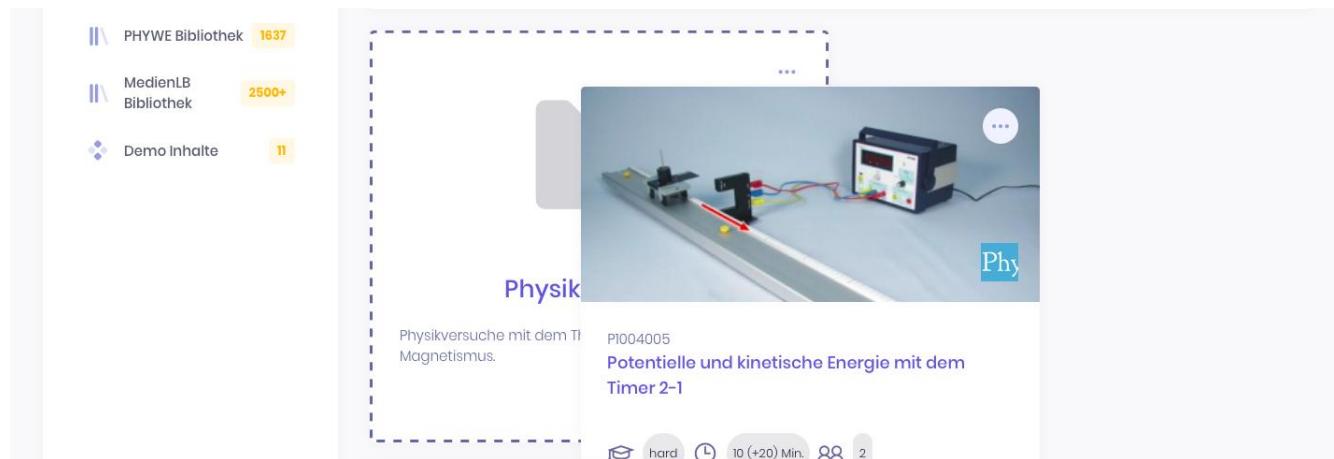
- Inhalt anzeigen
- Inhalt bearbeiten
- Inhalt verschieben
- Inhalt löschen
- Inhalt duplizieren
- Inhalt herunterladen
- Inhalt freigeben
- Versuch im Webshop

A large "Neuen Ordner erstellen" button is visible on the right side of the screen.

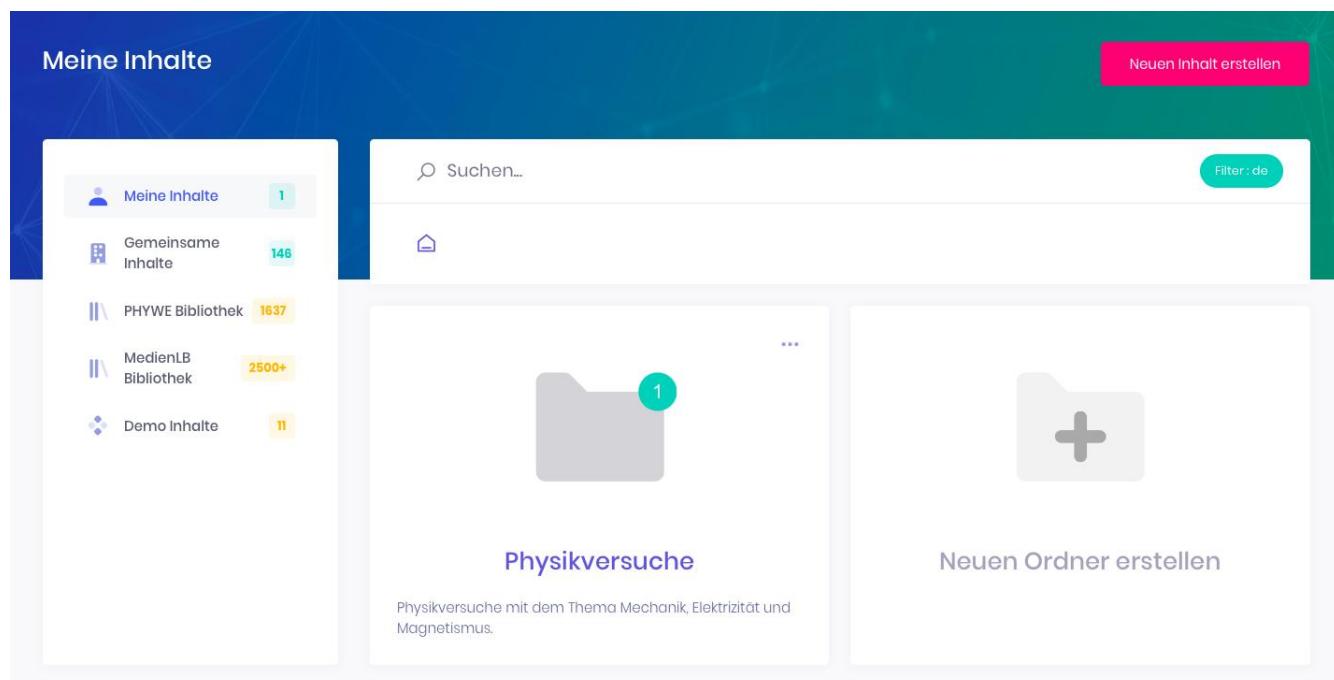
In dem Bereich „Meine Inhalte“ können Sie auch Ordner anlegen, um Ihre Inhalte zu strukturieren. Dafür klicken Sie auf die Kachel mit dem Ordnersymbol + „Neuen Ordner erstellen“. Geben Sie dann bitte den Namen des Ordners sowie eine kurze Beschreibung ein.



Nun können Sie Ihre Versuche mit Hilfe des Kontextmenüs verschieben oder Sie benutzen Sie einfache und schnelle Funktion des „Drag and Drop“. Hierfür halten Sie einen Versuch gedrückt und ziehen ihn zum gewünschten Ordner. Sobald der Ordner dann einen schwarz gestrichelten Rand anzeigen, können Sie den Versuch loslassen.



Der Versuch ist nun in den Ordner verschoben worden. Es ist auch möglich nach demselben Prinzip Unterordner zu erstellen. So behalten Sie auch bei einer großen Anzahl an Inhalten einen guten Überblick.



3 INHALTE ERSTELLEN UND EDITIEREN

Klicken Sie auf der Startseite von curricuLAB in der Leiste oben auf „Inhalte“.

The screenshot shows the top navigation bar of the curricuLAB website. It includes the curricuLAB logo, the PHYWE logo, and navigation links for 'Start', 'Inhalte' (which is highlighted in blue), 'Freigaben', 'Statistiken', and a red 'neu' button. On the right side, there is a user profile for 'Hallo, Max MM' and the PHYWE logo with the tagline 'excellence in science'.

Um einen Inhalt zu erstellen, klicken Sie rechts auf den roten Button „Neuen Inhalt erstellen“.

The screenshot shows the 'Meine Inhalte' (My Content) page. On the left, there are four categories: 'Meine Inhalte' (1 item), 'Gemeinsame Inhalte' (146 items), 'PHYWE Bibliothek' (1637 items), and 'MedienLB' (several items). On the right, there is a search bar with placeholder text 'Suchen...', a filter button labeled 'Filter: de', and a large pink button labeled 'Neuen Inhalt erstellen'.

Jetzt haben Sie die Auswahl aus mehr als 40 interaktiven Inhaltstypen für die Erstellung eigener Inhalte. Das Format für die Erstellung nennt sich „**H5P**“. Unter „<https://h5p.org/content-types-and-applications/>“ (englische Seite) finden Sie weitere Informationen zu jedem Inhaltstyp sowie ein anschauliches Beispiel.

The screenshot shows the 'Inhalt erstellen' (Create Content) editor. At the top, there is a toolbar with a 'Speichern' (Save) button. Below it, the 'Editor' section has a title 'H5P hub Inhaltstyp auswählen' with two radio buttons: 'Inhalt erstellen' (selected) and 'Hochladen'. There is also a 'Einfügen' (Insert) button. A search bar 'Nach Inhaltstypen suchen' is present. The main area displays a list of 'Alle Inhaltstypen' (All Content Types) with 48 results, sorted by 'Beliebteste zuerst' (Most Popular first). The list includes:

- Interactive Video**: Create videos enriched with interactions. Status: Aktualisierung verfügbar (Update available). **Details** button.
- Course Presentation**: Create a presentation with interactive slides. Status: Aktualisierung verfügbar (Update available). **Details** button.
- Multiple Choice**: Create flexible multiple choice questions. Status: Aktualisierung verfügbar (Update available). **Details** button.
- Quiz (Question Set)**: **Details** button.

Ein Inhaltstyp wird im Folgenden beispielhaft erklärt. Wählen Sie „**Course Presentation**“ aus und warten Sie bis der Inhaltstyp fertig lädt.

Zunächst geben Sie einen Titel in das dafür vorgesehene Feld ein (Bsp.: Das Mikroskop). Unter „Tutorial“ finden Sie eine ausführliche und sehr anschauliche Anleitung zu Ihrem gewählten Inhaltstyp. Fertige Beispielinhalte können Sie mit einem Klick auf „Beispiel“ einsehen.

The screenshot shows the H2P hub Course Presentation editor interface. At the top, there is a header bar with the text "Editor" and the H2P hub logo. Below the header, the title "Course Presentation" is displayed. A toolbar below the header includes icons for "Tutorial" and "Beispiel". The main content area shows a list item titled "Das Mikroskop". Underneath the list item, there is a title input field labeled "Titel * Metadaten" with the text "Das Mikroskop" entered. A note below the input field states: "Wird für die Suche, Berichte und Urheberrechtsinformationen benutzt". At the bottom of the content area is a toolbar with various icons for editing and managing the slide.

Nun befinden Sie sich im Bearbeitungsmodus des Inhalts. Hier haben Sie die Möglichkeit die Folien zu bearbeiten und Inhalte hinzuzufügen.

The screenshot shows the H2P hub Course Presentation editor interface in edit mode. The main content area is currently empty, represented by a large white space. Below the content area is a toolbar with various icons for editing and managing the slide, including text, image, video, and other media options. A small circular icon with a smiley face is visible in the bottom left corner of the slide area.

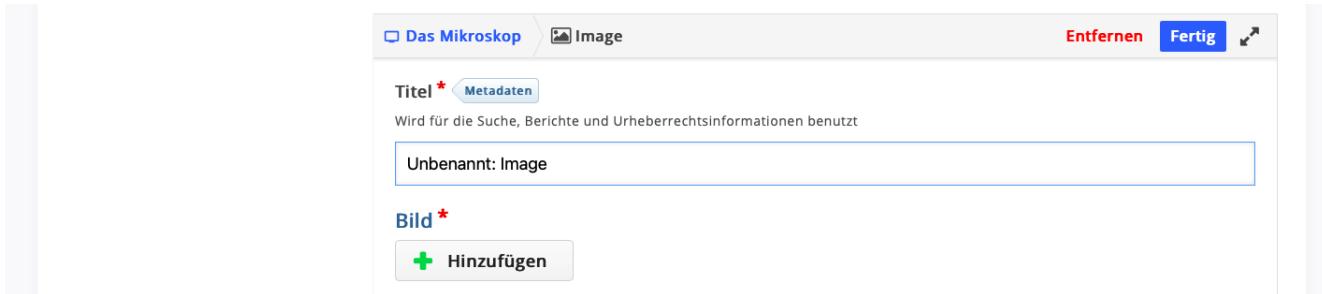
Die obere Leiste zeigt Ihnen die Optionen um Inhalte wie z.B. Texte, Bilder oder verschiedene Aufgabentypen einzufügen.



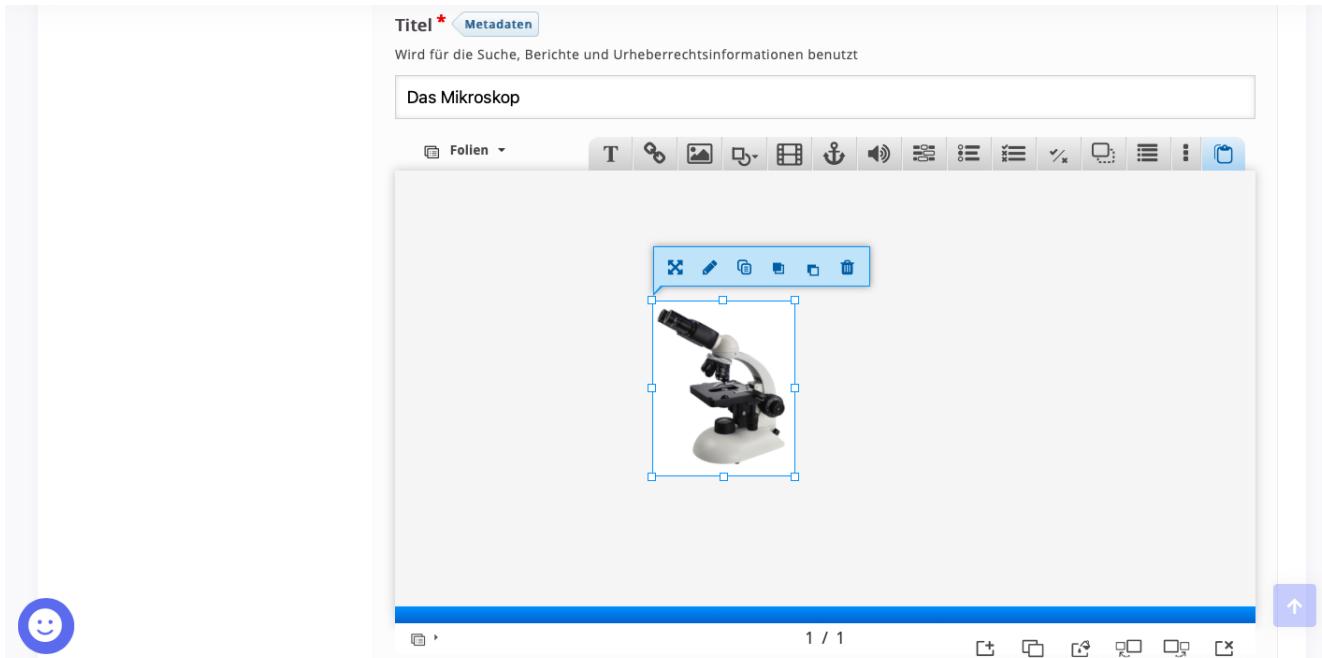
Wenn Sie Ihre Maus über das Symbol halten, wird Ihnen die Bedeutung angezeigt. Wenn Sie ein Bild hinzufügen möchten klicken Sie auf das 3. Symbol von links.

The screenshot shows the H2P hub Course Presentation editor interface. The toolbar at the top includes an icon for "Image" (a camera symbol) which is highlighted with a blue border. The main content area contains the title "Das Mikroskop" and a note about its use for search, reports, and copyright information. Below the content area is a toolbar with various icons for editing and managing the slide.

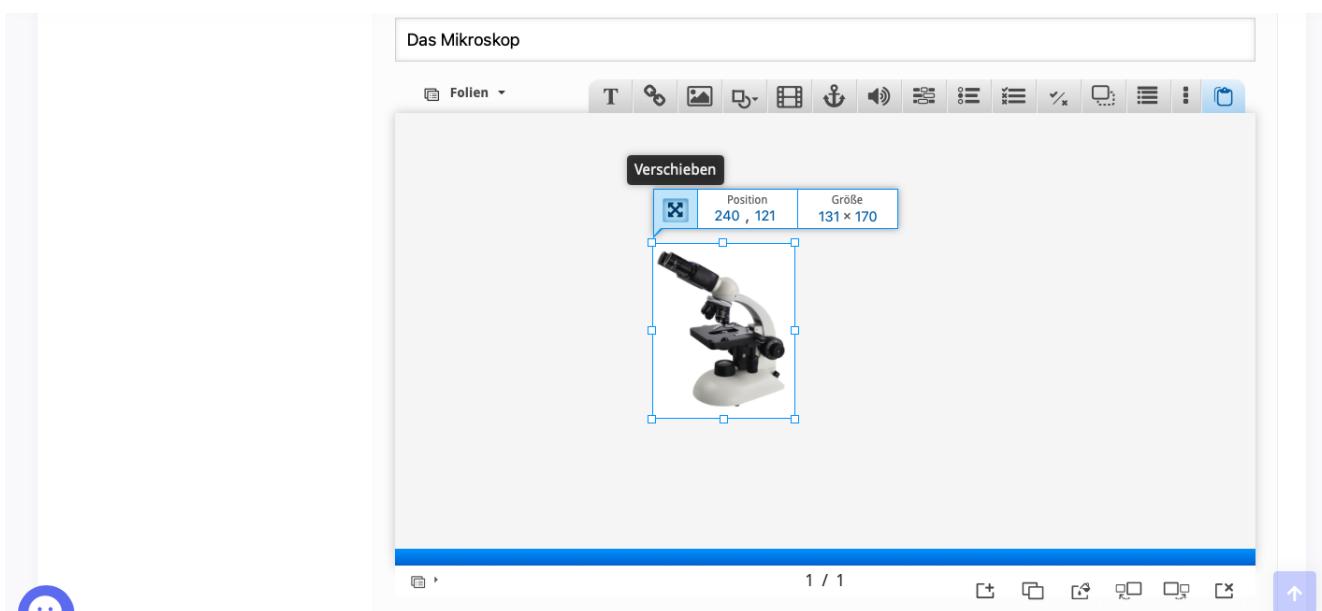
Dann klicken Sie auf den Button „**Hinzufügen**“. Nun können Sie ein Bild aus Ihren Dateien auswählen. Warten Sie, bis das Bild hochgeladen ist und angezeigt wird. Dann können Sie auf den Button oben rechts „**Fertig**“ klicken.



Sie können Ihr hochgeladenes Bild jetzt auf der Folie sehen. Hier haben Sie die Möglichkeit die Größe zu ändern und das Bild beliebig zu verschieben. Um zu vergrößern klicken Sie mit der Maus auf den Rand, halten gedrückt und ziehen das Bild in die Länge. Um das Bild zu verschieben, gehen Sie mit der Maus auf das Bild, halten gedrückt und verschieben es an eine beliebige Stelle. Mit Hilfe der blauen Symbole lässt sich das Bild editieren.



Zum Vergrößern und Verschieben des Bildes können Sie auch auf das blaue Symbol mit dem Kreuz klicken und die Position und Größe des Bildes manuell eingeben.



Wenn Sie ein Text hinzufügen möchten, klicken Sie auf das 1. Symbol von links.

The screenshot shows a software window with a title bar "Titel * Metadaten". Below it is a note: "Wird für die Suche, Berichte und Urheberrechtsinformationen benutzt". A text input field contains "Das Mikroskop". Below the input field is a toolbar with several icons, including a blue-highlighted "T" icon labeled "Text".

Sie kommen erneut in ein neues Fenster, indem Sie in das Textfeld den gewünschten Text eingeben. Sobald Sie fertig sind können Sie auf den Button oben rechts „Fertig“ klicken.

The screenshot shows a software window titled "Das Mikroskop" with a sub-tab "Unbenannt: Text". It includes a "Titel * Metadaten" section and a "Text *" section. The text area contains sample text about microscopes. At the top right, there are buttons for "Entfernen" and "Fertig".

Hier haben Sie wieder die Möglichkeit das Textfeld mit den blauen Symbolen zu editieren.

The screenshot shows a slide with a title "Das Mikroskop" and a text box containing sample text. The text box has a blue selection border with handles at the corners and sides. To the left of the slide content is a microscope image. At the bottom right of the slide are navigation icons for a smiley face, back, forward, and search.

In der Leiste unten rechts finden Sie die Einstellungen zu den Folien. Sie können hier neue Folien hinzufügen, Folien duplizieren oder den Folienhintergrund ändern. Außerdem lassen sich hier auch Folien nach links oder rechts verschieben und löschen. Wenn Sie mit dem Cursor wieder über die Symbole gehen, erscheint jeweils die Bedeutung des Symbols.



Sobald Sie mit dem Bearbeiten der Folien fertig sind können Sie zu den Eingabefeldern unter dem Inhalt scrollen. Hier können Sie eine kurze Beschreibung des Inhalts hinzufügen. Außerdem können Sie ein Vorschaubild hochladen und das Themengebiet auswählen. Eine Mehrfachauswahl ist hier möglich. Der Speicherort wird hier ebenfalls von Ihnen definiert. Zum Schluss klicken Sie auf den Button „Speichern“, um den Inhalt zu sichern.

The screenshot shows the 'curricuLAB® PHYWE' interface for creating a new content item. At the top, there are navigation links: Start, Inhalte, Freigaben, Statistiken, and a 'neu' button. On the right, it says 'Hallo, Max MM PHYWE excellence in science'. Below the header, there's a 'Beschreibung' field with the placeholder 'Kurze Beschreibung des Inhalts'. Under 'Vorschaubild', there's a grid of icons representing various lab equipment like flasks, microscopes, and scales, with a 'Bild auswählen' button. A section for 'Themengebiete' includes checkboxes for Phy (blue), Che (orange), Bio (green), MINT (teal), and Sci (red). Under 'Speicherort', there are radio buttons for 'Meine Inhalte' (selected) and 'Gemeinsame Inhalte'. The 'Unterordner' section shows a folder path: 'Physikversuche'. At the bottom, there's a blue smiley face icon, a 'Speichern' button, an 'Abbrechen und zurück' button, and an upward arrow icon.

Wenn Sie den Inhalt gespeichert haben, können Sie in Ihren Inhalten zu dem Speicherort gehen und den gerade erstellten Inhalt wiederfinden.

The screenshot shows the 'Meine Inhalte' (My Content) page. At the top, there are navigation links: Start, Inhalte, Freigaben, Statistiken, and a 'neu' button. On the right, it says 'Hallo, Max MM PHYWE excellence in science'. A pink button on the right says 'Neuen Inhalt erstellen'. On the left, there's a sidebar with categories: 'Meine Inhalte' (2), 'Gemeinsame Inhalte' (145), 'PHYWE Bibliothek' (1644), 'MedienLB Bibliothek' (2500+), and 'Demo Inhalte' (11). The main area shows a search bar with 'Suchen...' and a 'Filter: do' button. Below the search is a folder icon labeled 'Physikversuche' with a '1' in a green circle, indicating one item. To the right is a microscope image with 'Bio' and 'Sci' tags, and a section titled 'Das Mikroskop' with the text 'In diesem Inhalt wird das Mikroskop dargestellt und deren Geschichte erklärt.'

Wenn Sie auf den Inhalt klicken gelangen Sie in den Vorschaumodus. Hier können Sie sich den erstellten Inhalt anzeigen lassen und herunterladen. Sie kommen in dem Bearbeitungsmodus wenn Sie auf den Button „**Inhalt bearbeiten**“ klicken.

The screenshot shows a detailed view of a microscope. To the left is a large image of the microscope. To the right is a text block describing the history of microscopes. At the bottom, there are buttons for 'Inhalt bearbeiten' (Edit content) and 'Inhalt herunterladen' (Download content). A small smiley face icon is also present.

Schon vor Hunderten von Jahren versuchten Wissenschaftler, den Aufbau der Organismen mit Linsen, die eine Vergrößerung ermöglichen, zu erkunden. Um das 16. und 17. Jahrhundert entstanden somit die ersten Mikroskope, die durch kontinuierliche Weiterentwicklung in den uns heute zur Verfügung stehenden Geräten münden. Mittlerweile sind Mikroskope vor allem aus der Lehre und der Forschung, aber auch aus dem Handwerk, nicht mehr weg zu denken. Ein grundlegendes Verständnis von der Bedienung und Funktionsweise sollte daher bei jedem Schüler vorhanden sein.

1 / 1

Inhalt bearbeiten Inhalt herunterladen

4 INHALTE FREIGEBEN

Sie können Ihre erstellten Inhalte freigeben, um ihn mit Ihren Kollegen/-innen oder Schüler/innen zu teilen. Dafür gibt es zwei Möglichkeiten, die im Folgenden erläutert werden.

4.1 Inhalte über einen öffentlichen Link freigeben

Suchen Sie zunächst den Inhalt aus, den Sie freigeben möchten. Dazu gehen Sie unter dem Menüpunkt Inhalte zu „**Meine Inhalte**“. Sie können nur Inhalte aus diesem Bereich freigeben. Wenn Sie einen Inhalt von einer anderen Bibliothek freigeben möchten, müssen Sie den Inhalt erst wie in **(2. Inhalte finden)** in Ihre Inhalte kopieren. Klicken Sie auf das Kontextfeld des freizugebenen Inhalts und wählen Sie dann „**Inhalt freigeben**“ aus.

The screenshot shows the 'Meine Inhalte' (My Content) section of the curricuLAB® PHYWE software. On the left, there's a sidebar with categories like 'Meine Inhalte' (2), 'Gemeinsame Inhalte' (145), 'PHYWE Bibliothek' (1644), 'MedienLB Bibliothek' (2500+), and 'Demo Inhalte' (11). In the center, there's a search bar and a folder icon with the number '1'. Below it is a section titled 'Physikversuche' (Physics Experiments) with a description: 'Physikversuche mit dem Thema Mechanik, Elektrizität und Magnetismus.' On the right, there's a context menu for a folder labeled 'Das Mikroskop' (The Microscope). The menu options include: Inhalt anzeigen (Show content), Inhalt bearbeiten (Edit content), Inhalt verschieben (Move content), Inhalt löschen (Delete content), Inhalt duplizieren (Duplicate content), Inhalt herunterladen (Download content), and Inhalt freigeben (Share content). There are also 'Bio' and 'Sci' icons at the bottom right.

Klicken Sie auf den Button „Speichern“, um den Inhalt über einen öffentlichen Link freizugeben.



Um zu den Freigaben zu gelangen, klicken Sie auf der Startseite von curriculAB in der Leiste oben auf „Freigaben“.



Hier können Sie Ihre erstellen Links einsehen und verwalten. In der rechten Spalte „Aktion“ können Sie den Freigabe-Link kopieren oder löschen.

Freigaben			
Inhalt	Freigegeben an	Freigabe-Link	Aktion
Das Mikroskop		https://www.curriculab.de/mfIW3QI4hf...	

4.2 Inhalte über eine PHYWE-ID-Liste freigeben

Die Plattform curriculAB bietet die Möglichkeit sogenannte PHYWE-ID-Listen zu erstellen. Dies erleichtert Ihnen das Freigeben von Inhalten für eine Auswahl an Personen, die jeweils einen zufallsgenerierten PHYWE-ID Zahlenfolge zugeordnet sind und den freigegebenen Inhalt einsehen können.

Im ersten Schritt erstellen Sie zunächst eine PHYWE-ID-Liste. Dafür gehen Sie wieder in das Menü „Freigaben“ und scrollen runter bis die Auflistung der PHYWE-ID-Listen erscheint. Klicken Sie dann auf den Button „+ Neue PHYWE-ID-Liste erstellen“.

Alle PHYWE-ID-Listen				
+ Neue PHYWE-ID-Liste erstellen				
<input type="text"/> Suchen...				
Titel	Beschreibung	Gültigkeit	PHYWE-IDs	Aktion
Keine Einträge gefunden				
10	Zeige 1– 0 von insgesamt 0 Einträgen			

Geben Sie hier den Titel und eine kurze Beschreibung der PHYWE-ID-Liste ein. Sie können optional ein Gültigkeitsdatum festlegen, wenn es gewünscht ist. Wählen Sie nun die Anzahl an PHYWE-IDs. Im Beispiel soll der Inhalt für eine Gruppe von 3 Personen freigegeben werden. Bestätigen Sie anschließend Ihre Eingaben und sichern Sie die erstelle Liste mit einem Klick auf den Button „Speichern“.

PHYWE-ID-Liste erstellen

Details zur PHYWE-ID-Liste

Titel *	Beispiel Phywe ID Liste		
Beschreibung	Diese Liste dient als Beispiel für Phywe ID Listen.		
Gültigkeit	01.01.2022 Wenn Sie möchten, dass die PHYWE-IDs nur bis zu einem bestimmten Datum gültig sind. Das Datum gibt den letzten Gültigkeitstag an.		
Anzahl an PHYWE-IDs *	3		
Vorschau	xxx-xxx-xxx	xxx-xxx-xxx	xxx-xxx-xxx

* = Eingabe erforderlich

 Speichern Abbrechen

Unter dem Menü „Freigaben“ finden Sie nun Ihre PHYWE-ID-Listen aufgelistet.

curriculAB® 
Start Inhalte Freigaben Statistiken neu
Hallo, Max MM 
excellence in science

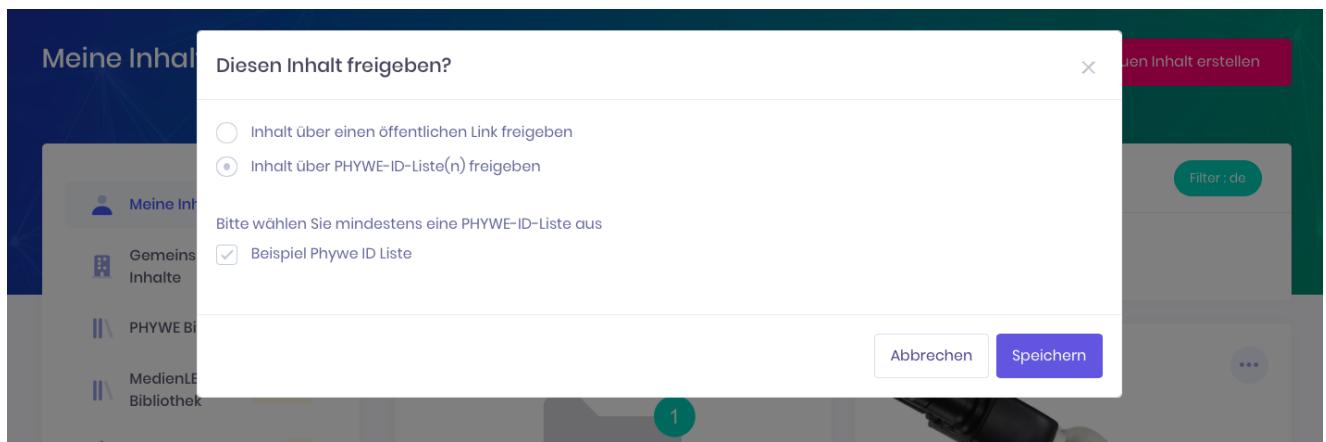
Das Mikroskop <https://www.curriculab.de/mflW3Q14hf...>  

10 ▾ Zeige 1- 1 von insgesamt 1 Einträgen

Alle PHYWE-ID-Listen					+ Neue PHYWE-ID-Liste erstellen
Suchen...					
Titel	Beschreibung	Gültigkeit	PHYWE-IDs	Aktion	
Beispiel Phywe ID Liste	Diese Liste dient als Beispiel für Phywe ID Listen.	1. Januar 2022	3	  	

10 ▾ Zeige 1- 1 von insgesamt 1 Einträgen

Jetzt können Ihre Inhalte über die erstellte PHYWE-ID-Liste freigegeben werden. Wiederholen Sie die ersten Schritte von 4.1. Wenn Sie im Kontextmenü auf „**Inhalt freigeben**“ klicken, wählen Sie dieses Mal „**Inhalt über PHYWE-ID-Liste(n) freigeben**“ aus. Setzen Sie bei Ihrer erstellten PHYWE-ID-Liste einen Haken und klicken Sie auf den Button „**Speichern**“.



Um zu den Freigaben zu gelangen, klicken Sie auf der Startseite von curriculAB in der Leiste oben auf „**Freigaben**“.

Hier können Sie Ihre alle Ihre Freigaben durch Links und die durch PHYWE-ID-Listen einsehen und verwalten. In der rechten Spalte „Aktion“ können Sie die Freigabe durch die PHYWE-ID-Liste editieren oder löschen.

Inhalt	Freigegeben an	Freigabe-Link	Aktion
Das Mikroskop		https://www.curriculab.de/mflW3Ql4hf...	
Das Mikroskop	Beispiel Phywe ID Liste	Siehe PHYWE-ID Liste	

5 STATISTIKEN EINSEHEN

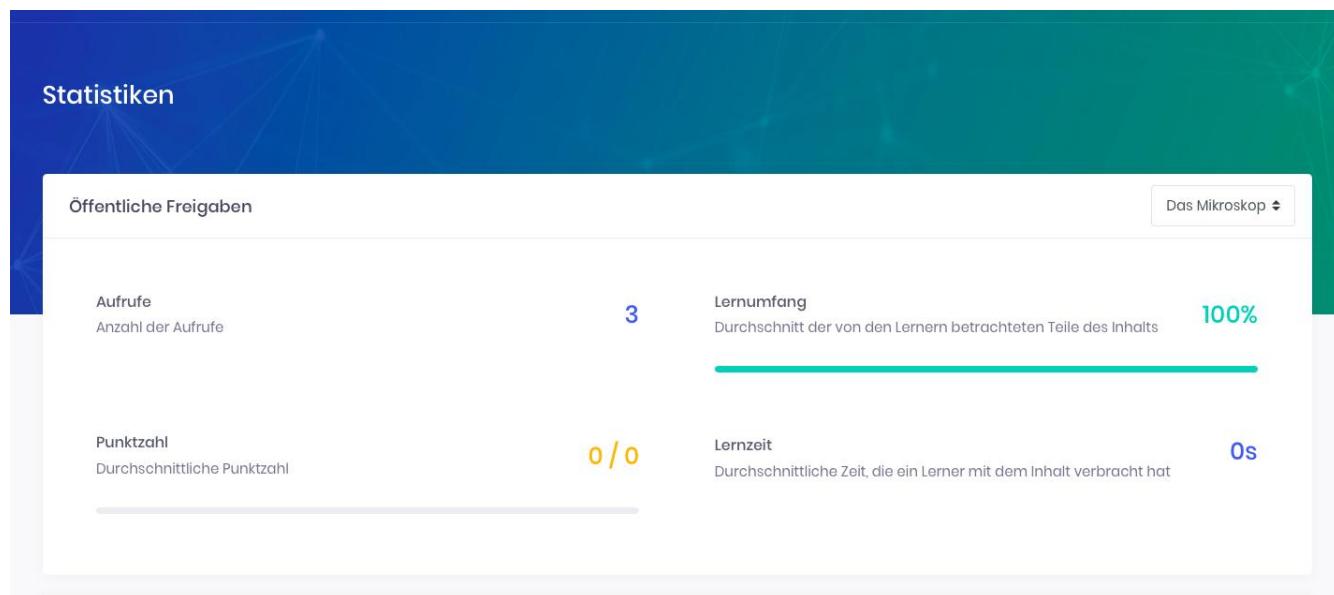
5.1 Statistiken für öffentliche Freigaben

Um die Statistiken einzusehen klicken Sie auf der Startseite von curriculAB in der Leiste oben auf „**Statistiken**“.

Unter „Öffentliche Freigaben“ können Sie die Statistiken für Ihre freigegebenen Links einsehen. Die Anzahl der Aufrufe Ihres Freigabe-Links wird angezeigt. Außerdem können Sie sehen, wie viel Prozent Ihres Inhalts von den Personen betrachtet wurde.

Wenn in Ihrem Inhalt Aufgaben sind, kann hier die durchschnittlich erreichte Punktzahl eingesehen werden. Außerdem sehen Sie wie lange sich die Personen Ihren Inhalt durchschnittlich anschauen.

Im Beispiel unten ist der Inhalt „Das Mikroskop“ ausgewählt. Sie können zwischen Ihren Inhalten wechseln indem Sie auf den Titel des aktuellen Inhalts rechts oben klicken und dann einen anderen geteilten Inhalt auswählen.

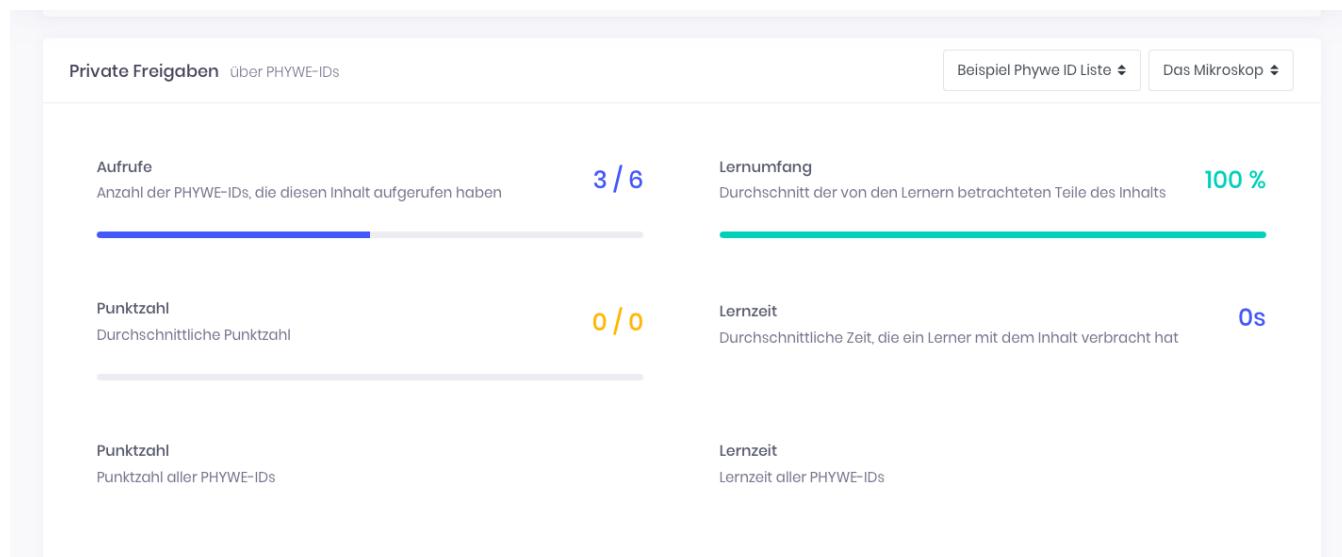


5.2 Statistiken für private Freigaben mit der PHYWE-ID-Liste

Um die Statistiken für die privaten Freigaben, die Sie mit Hilfe der PHYWE-ID-Listen freigegeben haben, einzusehen klicken Sie auf der Startseite von curricuLAB in der Leiste oben auf „Statistiken“.



Scrollen Sie runter bis zu den „Privaten Freigaben über PHYWE-IDs“. Hier erscheinen nun die gleichen Statistiken wie in 5.1. Zusätzlich bekommen Sie aber hier die Punktzahl und die Lernzeit der einzelnen individuellen Personen angezeigt, denen PHYWE-IDs zugeordnet wurden.



6 PROBLEME

Bei technischen Problemen oder Fragen und Anmerkungen zu der curricuLAB Seite kontaktieren Sie uns gerne unter der Mailadresse support@mg.curriculab.de.