

PHYWE Systeme GmbH & Co. KG
Robert-Bosch-Breite 10
D-37079 Göttingen

Telefon +49 (0) 551 604-0
Fax +49 (0) 551 604-107
E-mail info@phywe.de
Internet www.phywe.de

Bedienungs- anleitung



Abb. 1: curricuLAB

INHALTSVERZEICHNIS

- 1 REGISTRIERUNG
- 2 INHALTE FINDEN
- 3 INHALTE ERSTELLEN UND EDITIEREN
- 4 INHALTE FREIGEBEN
- 5 STATISTIKEN EINSEHEN
- 6 PROBLEME

1 REGISTRIERUNG

Der erste Schritt ist die Erstellung eines Accounts. Öffnen Sie hierzu die Internetseite <https://www.curriculab.de> und klicken Sie auf den Button „**Registrieren**“ oben rechts. Durch das Klicken auf der Flagge können Sie die Spracheinstellung ändern. Wenn Sie bereits einen Account haben, kommen Sie durch den „**Anmelden**“-Button direkt zur Anmeldung.

The screenshot shows the top navigation bar with the curricuLAB® and PHYWE logos, and buttons for 'Anmelden' and 'Registrieren'. The main content area features the text 'curricuLAB® Einfach. Digital. Unterrichten. Die ausgezeichnete* Lehr- und Lernplattform für Naturwissenschaften'. Below this is a graphic of a lightbulb with 'Sci', 'Phy', and 'Bio' labels. To the right, a tablet and smartphone display the platform's interface, which includes a lesson plan and a circuit diagram. A circular seal on the tablet indicates the 'Comenius EduMedia Medaille 2022'.

* curricuLAB® wurde als pädagogisch, inhaltlich und gestalterisch herausragendes Lehr- und Lernmanagementsystem mit dem Comenius-EduMedia-Siegel 2022 ausgezeichnet

Zur Erstellung eines Accounts können Sie alternativ nach unten scrollen und den roten Button „**Jetzt ausprobieren**“ betätigen.

This screenshot shows the same website content as above, but with the 'Jetzt ausprobieren' button highlighted in red. Below the main content area, there is a section titled 'So einfach, dass es schon fast zu einfach ist' with a brief description of the platform and a red button labeled 'Jetzt ausprobieren'.

So einfach, dass es schon fast zu einfach ist

PHYWE bietet mit der neuen Lehr- und Lernplattform curricuLAB® einen schnellen und unkomplizierten Einstieg in den digitalen Unterricht. Probieren Sie es aus! Sie werden überrascht sein, wie einfach digitaler Unterricht sein kann!

Jetzt ausprobieren

Bitte geben Sie dort Ihren **Vor- und Nachnamen** ein (Bsp.: Max Mustermann). Unter **Organisation** geben Sie Ihre Schule, Universität oder Institut ein (Bsp.: Musterschule Musterstadt). Anschließend geben Sie Ihre **E-Mail-Adresse** ein (Bsp.: m.mustermann@musterschule.de) und wählen Sie ein **Passwort** mit mindestens 6 Zeichen aus. Bestätigen Sie dieses durch eine erneute Eingabe.

Ein Konto erstellen

Fangen wir an! Ein Konto einzurichten ist kostenlos und dauert nur wenige Minuten.

Sie haben einen Registrierungs- oder Gutscheincode?

Vorname * Nachname *

Organisation *

E-Mail

Wählen Sie ein Passwort Passwort bestätigen

Wenn Sie einen **Registrierungs- oder Gutscheincode** besitzen, können Sie auf den blauen Schriftzug „[Sie haben einen Registrierungs- oder Gutscheincode?](#)“ über der Eingabe Ihres Namens klicken. Dann erscheint ein Feld, in dem Sie Ihren Code eingeben können. Mit einem Klick auf den Button „**Prüfen**“ wird der Code eingelöst.

Ein Konto erstellen

Fangen wir an! Ein Konto einzurichten ist kostenlos und dauert nur wenige Minuten.

Sie haben einen Registrierungs- oder Gutscheincode?

Vorname * Nachname *

Weiterhin können Sie optional die **Sprache** einstellen. Sie haben die Auswahl zwischen Deutsch (de), Englisch (en), Spanisch (es), Französisch (fr), Polnisch (pl), Russisch (ru) und Arabisch (ar). Setzen Sie einen Haken zur Kenntnisnahme der Nutzungsbedingungen. Anschließend klicken Sie auf den Button „**Konto erstellen**“.

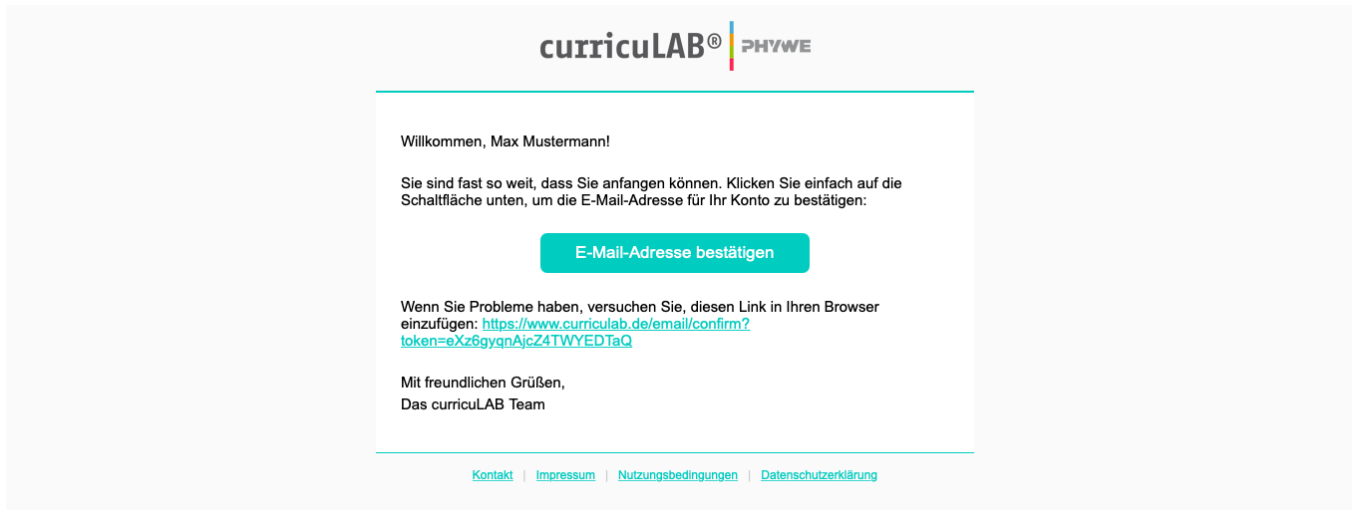
Sprache *

☒ Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und bin damit einverstanden.

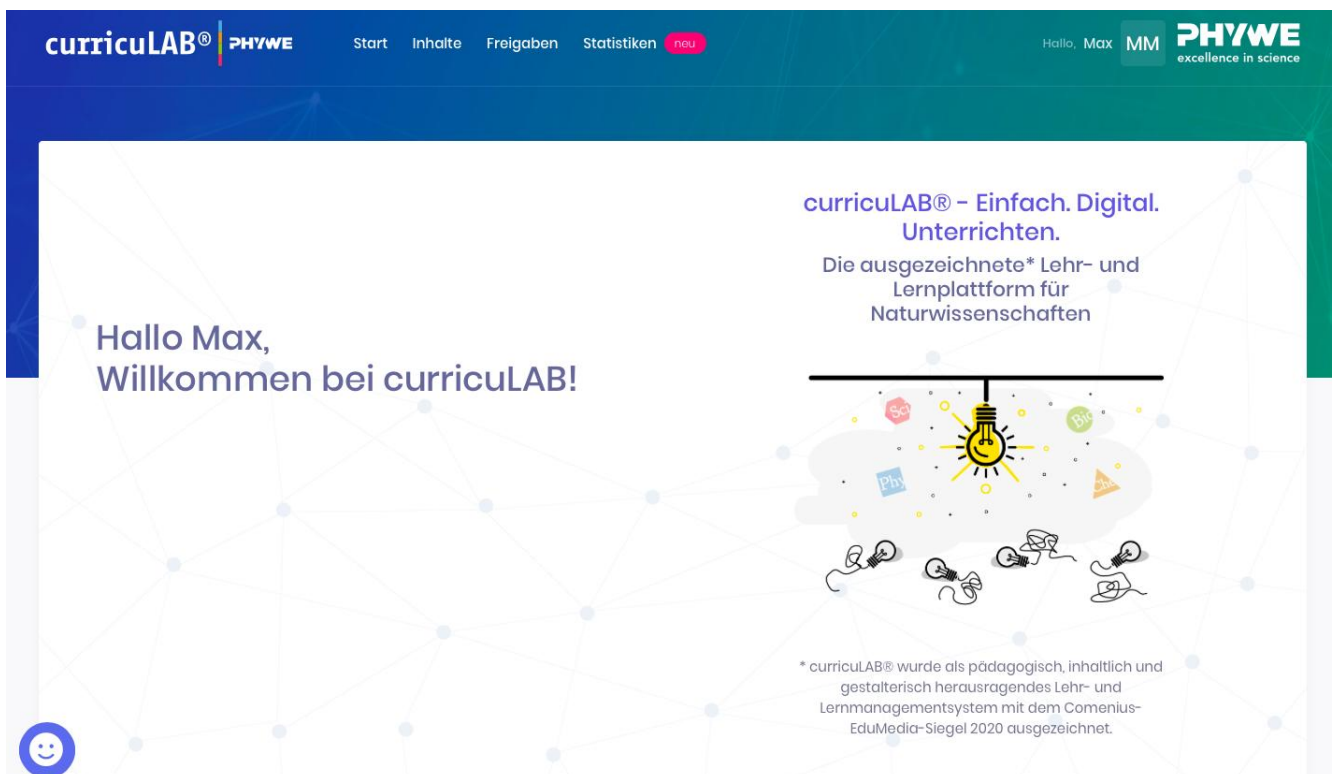
Sie haben ein Konto? [Anmelden](#)

Die **Nutzungsbedingungen** können Sie direkt einsehen, wenn Sie auf „[Nutzungsbedingungen](#)“ klicken. Sie beinhaltet folgende Paragraphen: Vertragsgegenstand, Nutzungsbedingungen, Lizenzgebühren, Installation und Schulung, Haftung, Gewährleistung, Updates, Dauer des Vertrags und Sonstiges.

Ihr Konto ist nun fast fertig. Bitte prüfen Sie anschließend Ihre E-Mails. Sie müssen nur noch auf den Link klicken, der Ihnen an die von Ihnen gewählte E-Mail-Adresse geschickt wurde.



Nun haben Sie Zugang zum System und können sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem von Ihnen gewählten Passwort anmelden.

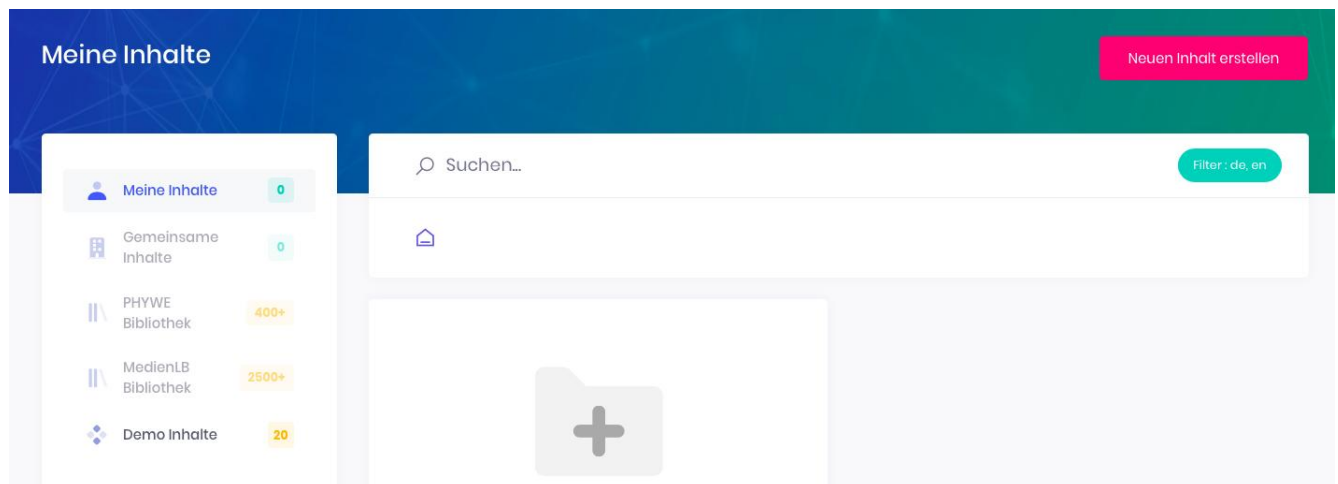


2 INHALTE FINDEN

Um zu den Inhalten zu gelangen, klicken Sie auf der Startseite von curriculaLAB in der Leiste oben auf „Inhalte“.

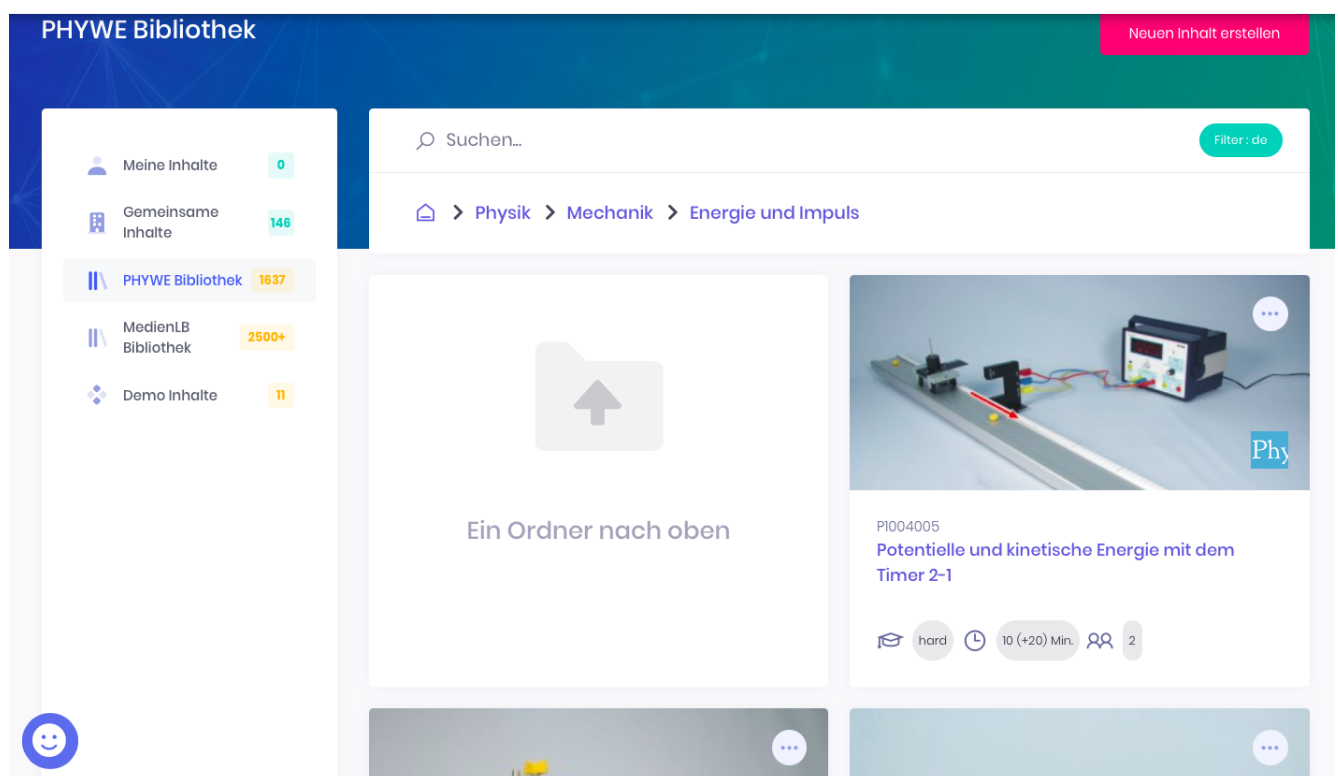


In der linken Spalte finden Sie das Menü mit den verschiedenen Bereichen und Bibliotheken. In dem Bereich „**Meine Inhalte**“ können Sie Ihre eigenen Inhalte ablegen. Diese sind nur für Sie sichtbar. Unter „**Gemeinsame Inhalte**“ befinden sich die Inhalte, die für alle Nutzer der Organisation einsehbar sind.



Sofern Sie die Lizenz besitzen, können Sie Inhalte in der „**PHYWE Bibliothek**“ finden. Hier können Sie sich in den verschiedenen Naturwissenschaften durch die Ordner und Themen klicken (Bsp.: > Physik > Mechanik > Energie und Impuls). Wenn Sie auf den grünen Button „**Filter**“ rechts oben klicken, können Sie die Sprachauswahl verändern.

In den Kacheln sind die einzelnen Versuche zu finden. Neben dem Versuchsbild können Sie zu jedem Versuch noch die Versuchsnummer (Bsp.: P1004005) und den Versuchstitel einsehen (Bsp.: Potentielle und kinetische Energie mit dem Timer 2-1). Außerdem erhalten Sie durch die Symbole unter dem Titel noch Information über die Schwierigkeit, die Dauer der Vorbereitung (+Durchführung) und die empfohlene Gruppengröße zum jeweiligen Versuch.



Alternativ können Sie über der Suchleiste auch gezielt Inhalte durch Eingabe der Versuchsnummer in der Form PXXXXXXX oder durch Eingabe von Schlüsselbegriffen finden.

The screenshot shows the PHYWE search interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Meine Inhalte' (0), 'Gemeinsame Inhalte' (146), 'PHYWE Bibliothek' (1637), 'MedienLB Bibliothek' (2500+), and 'Demo Inhalte' (11). The main search bar contains the text 'kinetische Energie' with a 'Filter: do' button. Below the search bar, the results are titled 'Suchergebnisse für "kinetische Energie"'. Two results are displayed as cards. The first card, titled 'PI004005 Potentielle und kinetische Energie mit dem Timer 2-1', shows a photo of a physics experiment setup with a cart on a track and a timer. The second card, titled 'PI004069 Potentielle und kinetische Energie mit Cobra SMARTsense', shows a similar setup with a different sensor. Each card includes a difficulty level (hard/medium), a duration (10 (+20) Min.), and a number of users (2).

Sie können das Kontextmenü des Versuchs öffnen, indem Sie auf den Button mit den drei Punkten klicken. Hier können Sie sich den Inhalt anzeigen lassen, kopieren oder herunterladen. Wenn Sie auf den Punkt „**Versuch im Webshop anzeigen**“ klicken, werden Sie direkt in den Webshop (<https://www.phywe.de>) weitergeleitet und können den entsprechenden Versuch und weiteren Informationen einsehen.

This screenshot shows the same search results as the previous one, but with the context menu open for the first result, 'PI004005 Potentielle und kinetische Energie mit dem Timer 2-1'. The context menu is displayed over the image of the experiment setup and contains the following options: 'Inhalt anzeigen' (with a play icon), 'In meine Inhalte kopieren' (with a copy icon), 'Inhalt herunterladen' (with a download icon), and 'Versuch im Webshop anzeigen' (with a shopping cart icon). The other elements of the interface, including the sidebar and the second search result, remain visible in the background.

Wenn Sie den Versuch in Ihre Inhalte kopieren, taucht der Versuch in dem Bereich „**Meine Inhalte**“ auf. Dort finden Sie nun im Kontextmenü weitere Funktionalität, um den Inhalt zu bearbeiten, verschieben, löschen, duplizieren oder freizugeben.

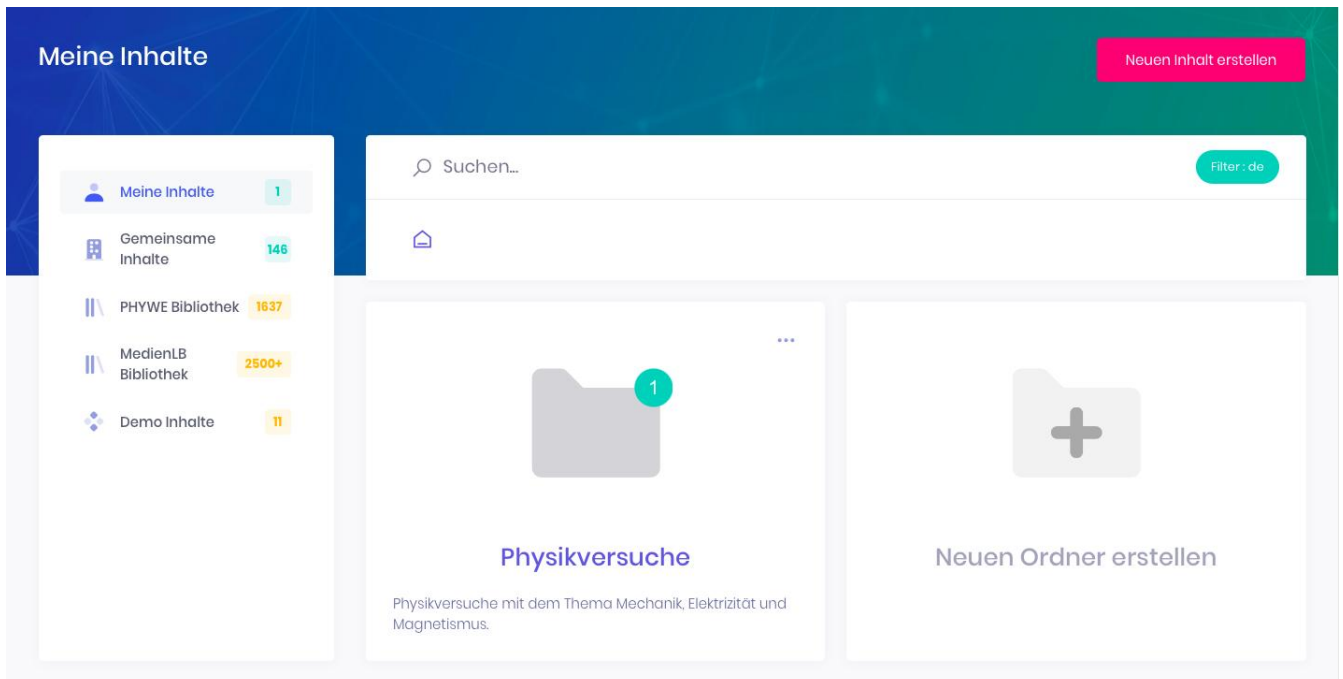
This screenshot shows the 'Meine Inhalte' (My Content) section of the PHYWE interface. On the left, the sidebar is the same. The main area is titled 'Neuen Ordner erstellen' (Create new folder) and features a large plus icon inside a folder shape. The context menu for the first result, 'PI004005 Potentielle und kinetische Energie mit dem Timer 2-1', is open, showing additional options: 'Inhalt bearbeiten' (edit), 'Inhalt verschieben' (move), 'Inhalt löschen' (delete), 'Inhalt duplizieren' (duplicate), 'Inhalt herunterladen' (download), and 'Inhalt freigeben' (release). The 'Versuch im Webshop anzeigen' option is also visible at the bottom of the menu.

In dem Bereich „**Meine Inhalte**“ können Sie auch Ordner anlegen, um Ihre Inhalte zu strukturieren. Dafür klicken Sie auf die Kachel mit dem Ordnersymbol + „Neuen Ordner erstellen“. Geben Sie dann bitte den Namen des Ordners sowie eine kurze Beschreibung ein.

Nun können Sie Ihre Versuche mit Hilfe des Kontextmenüs verschieben oder Sie benutzen Sie einfache und schnelle Funktion des „Drag and Drop“. Hierfür halten Sie einen Versuch gedrückt und ziehen ihn zum gewünschten Ordner. Sobald der Ordner dann einen schwarz gestrichelten Rand anzeigt, können Sie den Versuch loslassen.



Der Versuch ist nun in den Ordner verschoben worden. Es ist auch möglich nach demselben Prinzip Unterordner zu erstellen. So behalten Sie auch bei einer großen Anzahl an Inhalten einen guten Überblick.

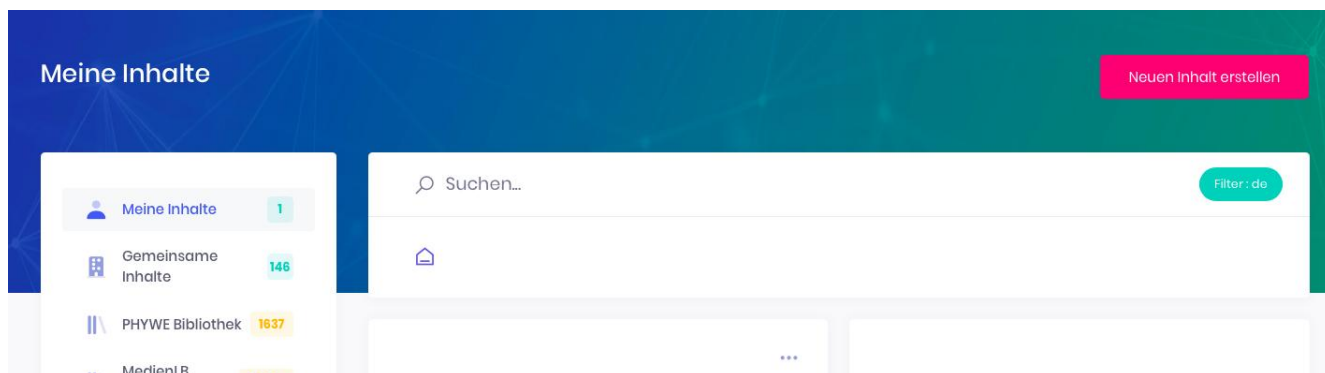


3 INHALTE ERSTELLEN UND EDITIEREN

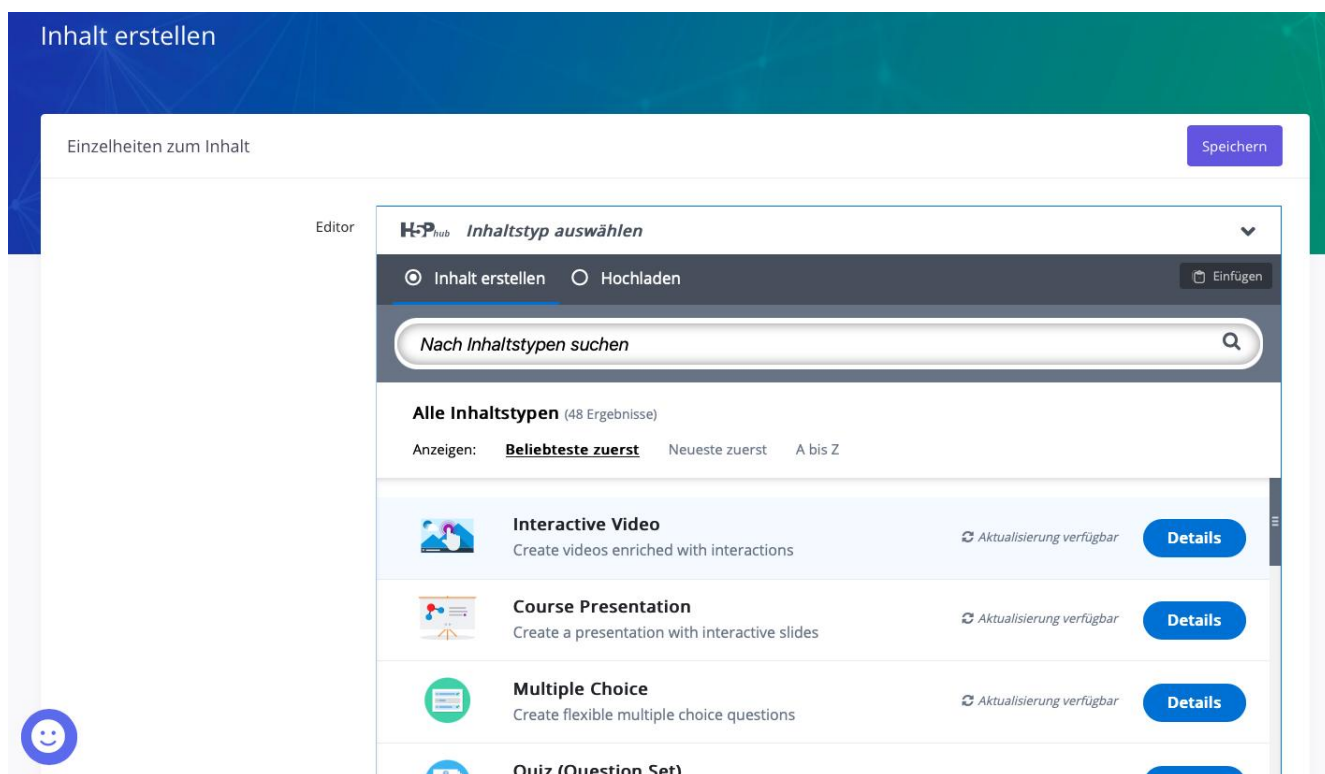
Klicken Sie auf der Startseite von curriculaLAB in der Leiste oben auf „Inhalte“.



Um einen Inhalt zu erstellen, klicken Sie rechts auf den roten Button „Neuen Inhalt erstellen“.

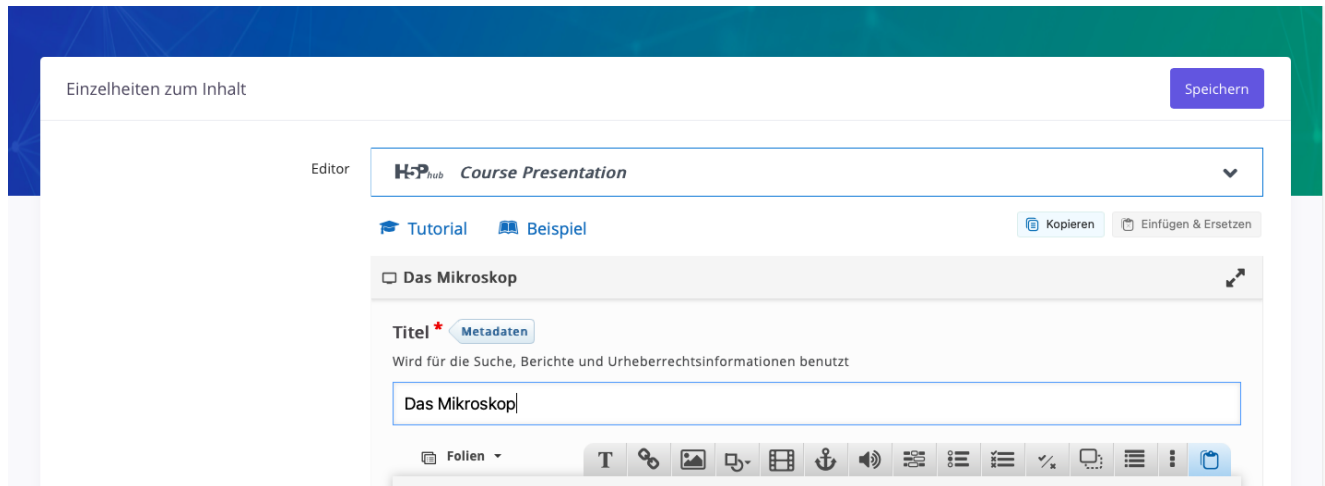


Jetzt haben Sie die Auswahl aus mehr als 40 interaktiven Inhaltstypen für die Erstellung eigener Inhalte. Das Format für die Erstellung nennt sich „H5P“. Unter „<https://h5p.org/content-types-and-applications/>“ (englische Seite) finden Sie weitere Informationen zu jedem Inhaltstyp sowie ein anschauliches Beispiel.

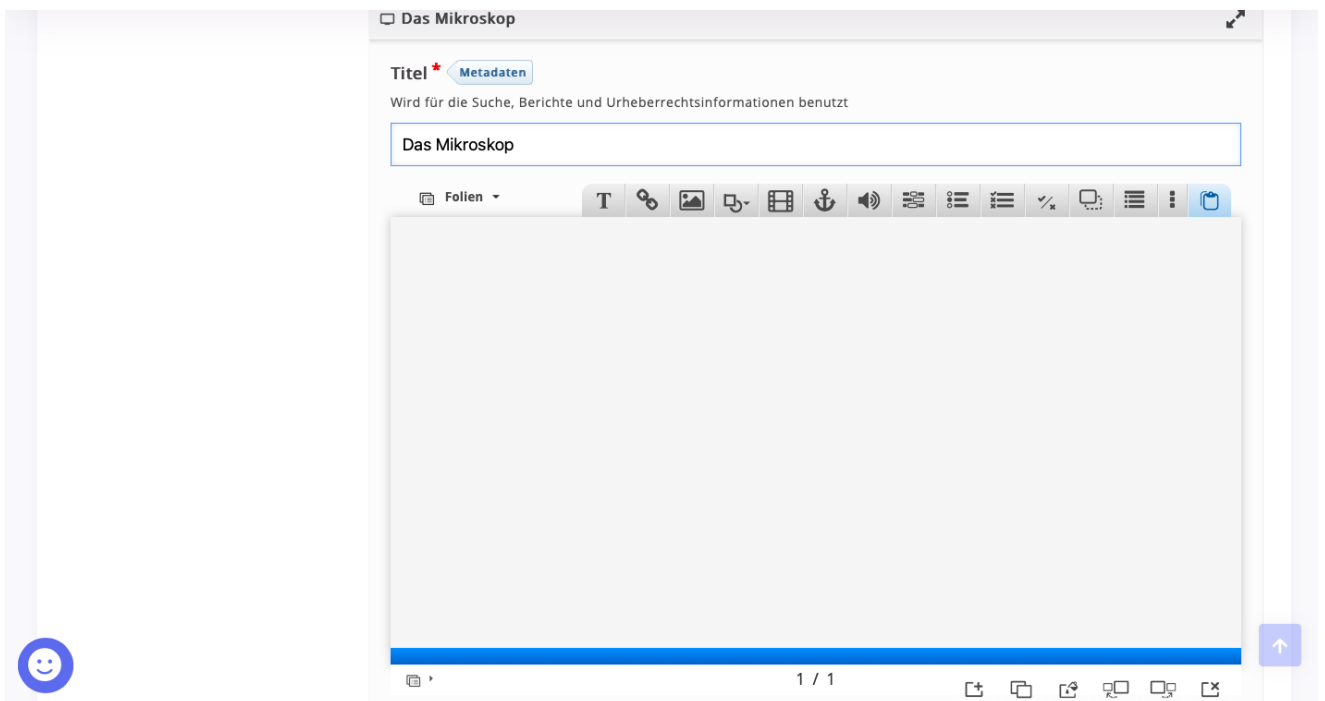


Ein Inhaltstyp wird im Folgenden beispielhaft erklärt. Wählen Sie „[Course Presentation](#)“ aus und warten Sie bis der Inhaltstyp fertig lädt.

Zunächst geben Sie einen Titel in das dafür vorgesehene Feld ein (Bsp.: Das Mikroskop). Unter „Tutorial“ finden Sie eine ausführliche und sehr anschauliche Anleitung zu ihrem gewählten Inhaltstyp. Fertige Beispieldinge können Sie mit einem Klick auf „Beispiel“ einsehen.



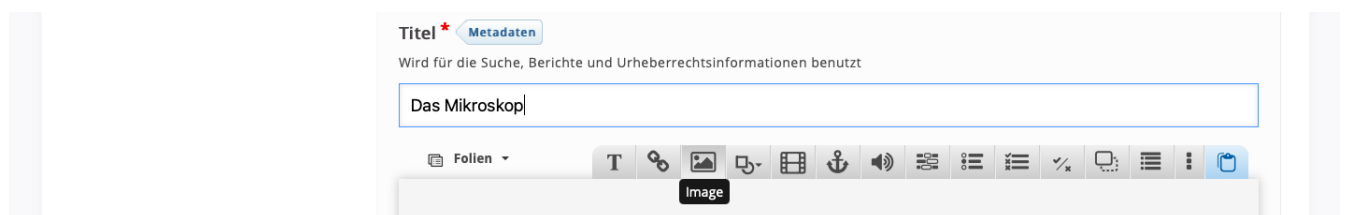
Nun befinden Sie sich im Bearbeitungsmodus des Inhalts. Hier haben Sie die Möglichkeit die Folien zu bearbeiten und Inhalte hinzuzufügen.



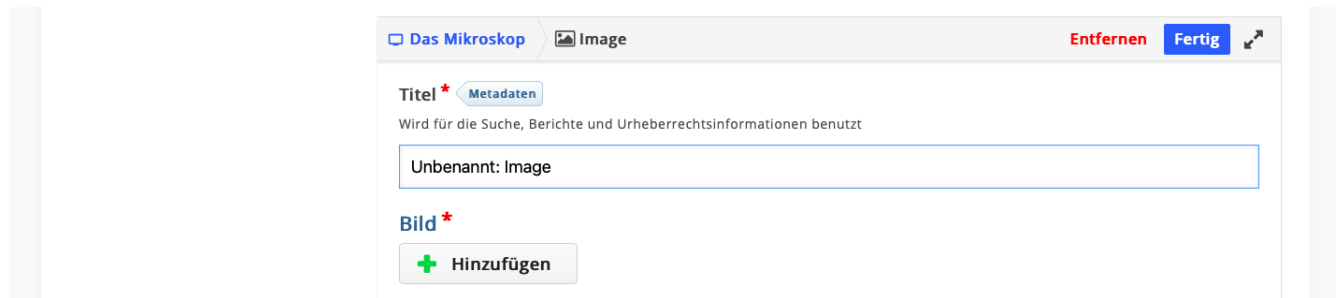
Die obere Leiste zeigt Ihnen die Optionen um Inhalte wie z.B. Texte, Bilder oder verschiedene Aufgabentypen einzufügen.



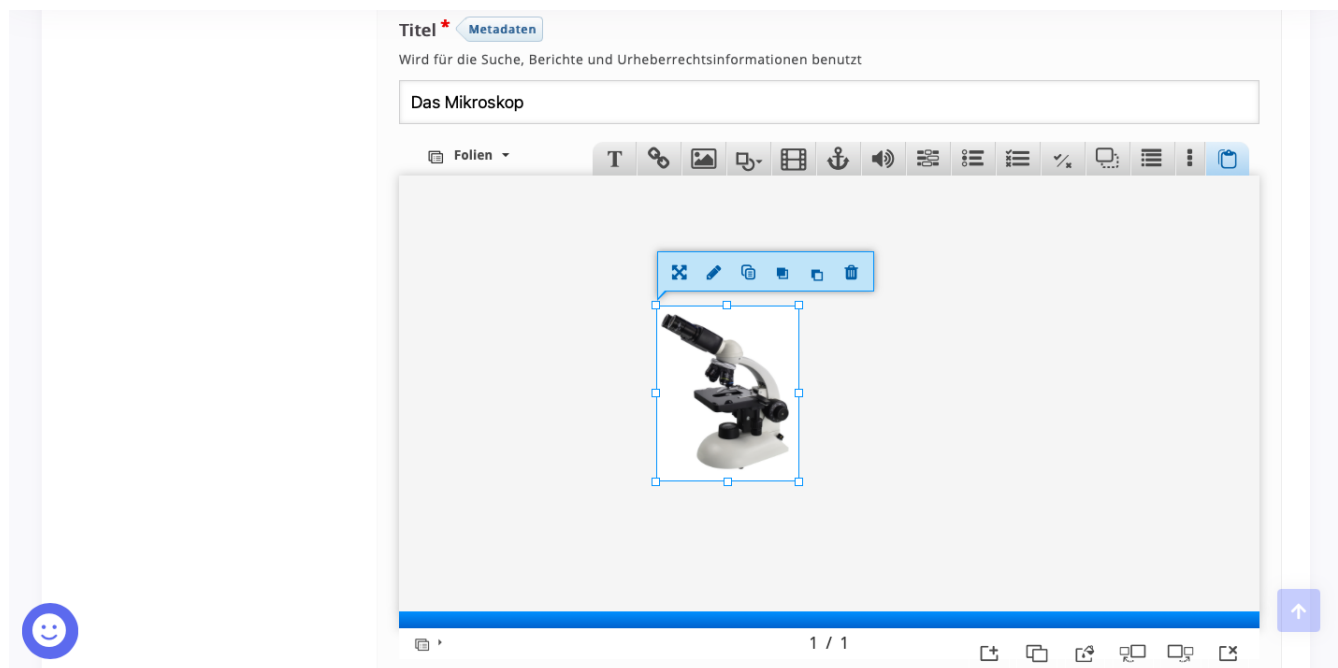
Wenn Sie Ihre Maus über das Symbol halten, wird Ihnen die Bedeutung angezeigt. Wenn Sie ein Bild hinzufügen möchten klicken Sie auf das 3. Symbol von links.



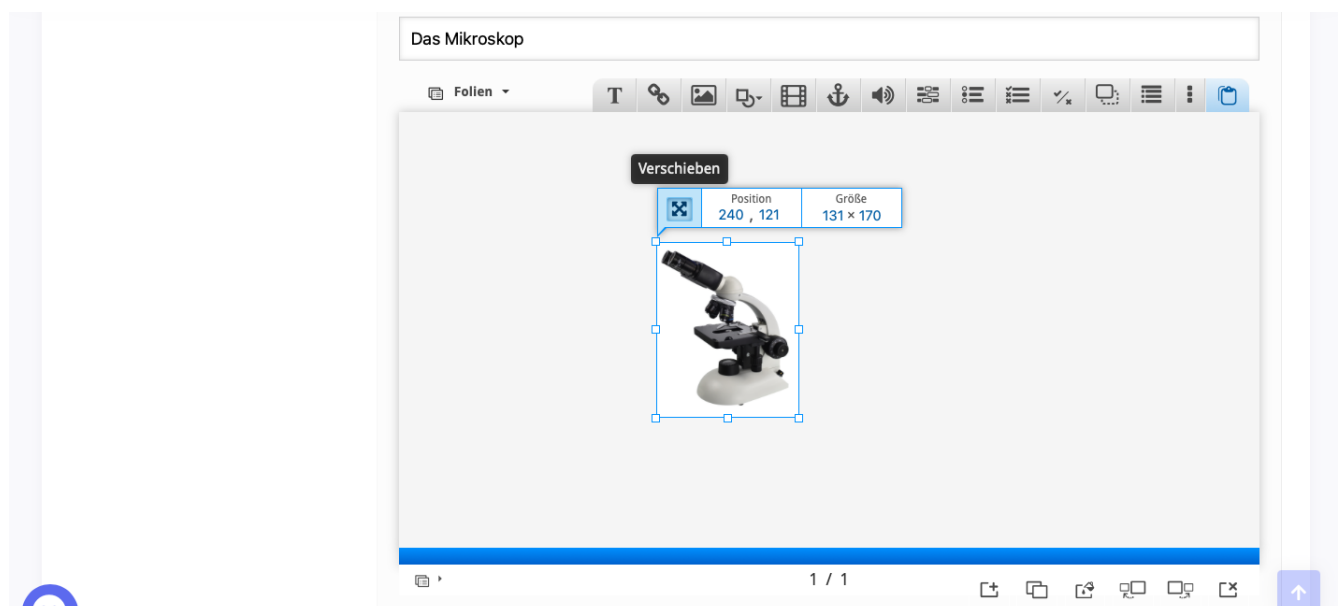
Dann klicken Sie auf den Button „+ **Hinzufügen**“. Nun können Sie ein Bild aus Ihren Dateien auswählen. Warten Sie, bis das Bild hochgeladen ist und angezeigt wird. Dann können Sie auf den Button oben rechts „**Fertig**“ klicken.



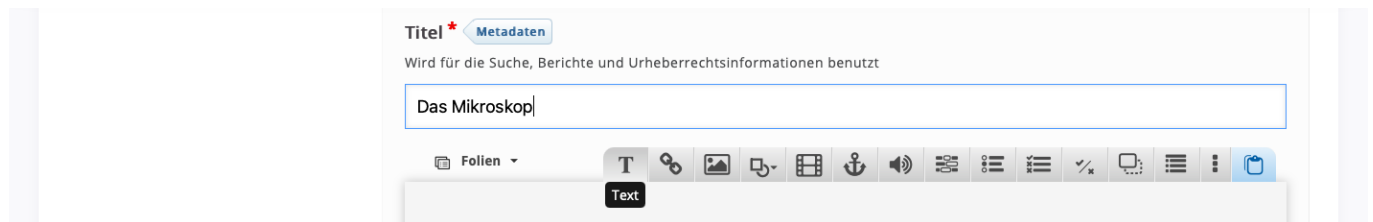
Sie können Ihr hochgeladenes Bild jetzt auf der Folie sehen. Hier haben Sie die Möglichkeit die Größe zu ändern und das Bild beliebig zu verschieben. Um zu vergrößern klicken Sie mit der Maus auf den Rand, halten gedrückt und ziehen das Bild in die Länge. Um das Bild zu verschieben, gehen Sie mit der Maus auf das Bild, halten gedrückt und verschieben es an eine beliebige Stelle. Mit Hilfe der blauen Symbole lässt sich das Bild editieren.



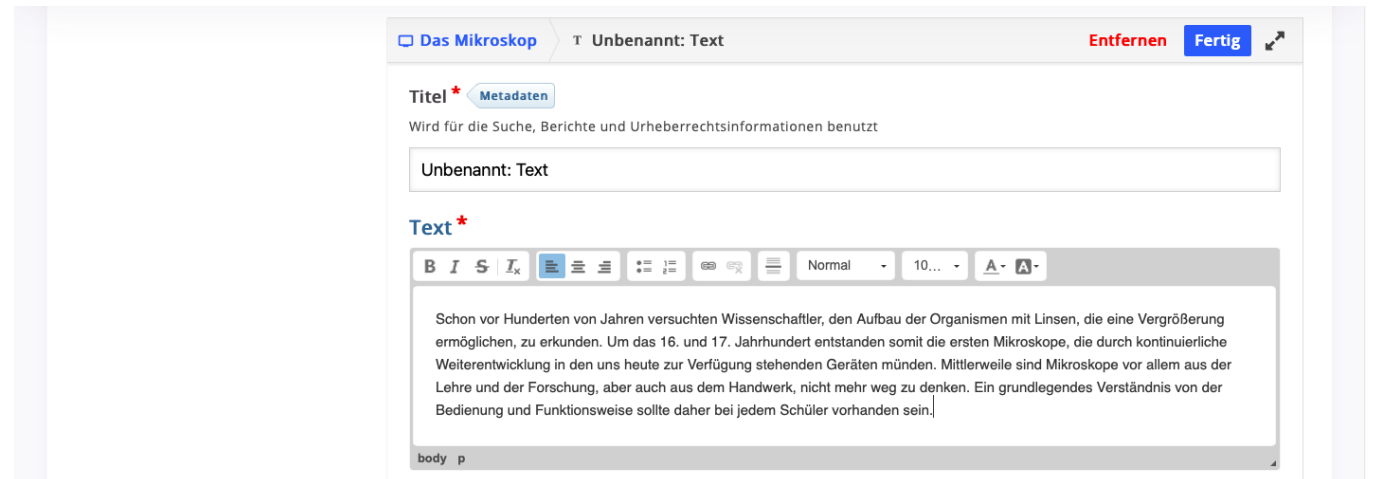
Zum Vergrößern und Verschieben des Bildes können Sie auch auf das blaue Symbol mit dem Kreuz klicken und die Position und Größe des Bildes manuell eingeben.



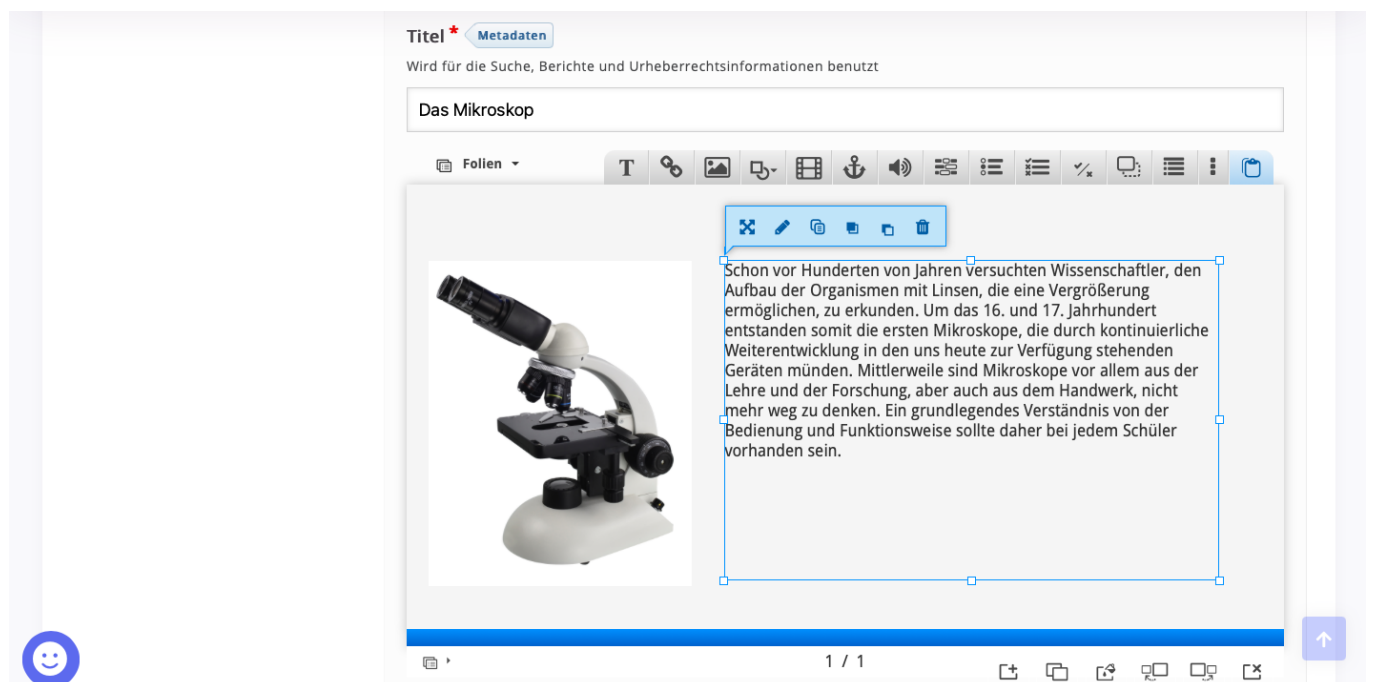
Wenn Sie ein Text hinzufügen möchten, klicken Sie auf das 1. Symbol von links.



Sie kommen erneut in ein neues Fenster, indem Sie in das Textfeld den gewünschten Text eingeben. Sobald Sie fertig sind können Sie auf den Button oben rechts „Fertig“ klicken.



Hier haben Sie wieder die Möglichkeit das Textfeld mit den blauen Symbolen zu editieren.



In der Leiste unten rechts finden Sie die Einstellungen zu den Folien. Sie können hier neue Folien hinzufügen, Folien duplizieren oder den Folienhintergrund ändern. Außerdem lassen sich hier auch Folien nach links oder rechts verschieben und löschen.

Wenn Sie mit dem Cursor wieder über die Symbole gehen, erscheint jeweils die Bedeutung des Symbols.




Sobald Sie mit dem Bearbeiten der Folien fertig sind können Sie zu den Eingabefeldern unter dem Inhalt scrollen. Hier können Sie eine kurze Beschreibung des Inhalts hinzufügen. Außerdem können Sie ein Vorschaubild hochladen und das Themengebiet auswählen. Eine Mehrfachauswahl ist hier möglich. Der Speicherort wird hier ebenfalls von Ihnen definiert. Zum Schluss klicken Sie auf den Button „**Speichern**“, um den Inhalt zu sichern.

curricuLAB® PHYWE Start Inhalte Freigaben Statistiken neu

Hallo, Max MM PHYWE excellence in science



Beschreibung

Vorschaubild 

Themengebiete ☐ Phy ☐ Che ☐ Bio ☐ MINT ☐ Sci

Speicherort ☒ Meine Inhalte ☐ Gemeinsame Inhalte

Unterordner ☐ ☒ Physikversuche


 


Wenn Sie den Inhalt gespeichert haben, können Sie in Ihren Inhalten zu dem Speicherort gehen und den gerade erstellten Inhalt wiederfinden.


curricuLAB® PHYWE Start Inhalte Freigaben Statistiken neu


Hallo, Max MM PHYWE excellence in science


Meine Inhalte


 Meine Inhalte 2

 Gemeinsame Inhalte 145

 PHYWE Bibliothek 1644


 MedienLB Bibliothek 2500+

 Demo Inhalte 11

 1


Physikversuche

Physikversuche mit dem Thema Mechanik, Elektrizität und Magnetismus.

 Bio Sci


Das Mikroskop

In diesem Inhalt wird das Mikroskop dargestellt und deren Geschichte erklärt.



Wenn Sie auf den Inhalt klicken gelangen Sie in den Vorschaumodus. Hier können Sie sich den erstellten Inhalt anzeigen lassen und herunterladen. Sie kommen in dem Bearbeitungsmodus wenn Sie auf den Button „**Inhalt bearbeiten**“ klicken.

Das Mikroskop



Schon vor Hunderten von Jahren versuchten Wissenschaftler, den Aufbau der Organismen mit Linsen, die eine Vergrößerung ermöglichen, zu erkunden. Um das 16. und 17. Jahrhundert entstanden somit die ersten Mikroskope, die durch kontinuierliche Weiterentwicklung in den uns heute zur Verfügung stehenden Geräten münden. Mittlerweile sind Mikroskope vor allem aus der Lehre und der Forschung, aber auch aus dem Handwerk, nicht mehr weg zu denken. Ein grundlegendes Verständnis von der Bedienung und Funktionsweise sollte daher bei jedem Schüler vorhanden sein.

1 / 1

Inhalt bearbeiten

Inhalt herunterladen

4 INHALTE FREIGEBEN

Sie können Ihre erstellten Inhalte freigeben, um ihn mit Ihren Kollegen/-innen oder Schüler/-innen zu teilen. Dafür gibt es zwei Möglichkeiten, die im Folgenden erläutert werden.

4.1 Inhalte über einen öffentlichen Link freigeben

Suchen Sie zunächst den Inhalt aus, den Sie freigeben möchten. Dazu gehen Sie unter dem Menüpunkt Inhalte zu „**Meine Inhalte**“. Sie können nur Inhalte aus diesem Bereich freigeben. Wenn Sie einen Inhalt von einer anderen Bibliothek freigeben möchten, müssen Sie den Inhalt erst wie in **(2. Inhalte finden)** in Ihre Inhalte kopieren. Klicken Sie auf das Kontextfeld des freizugebenden Inhalts und wählen Sie dann „**Inhalt freigeben**“ aus.

curricuLAB®
PHYWE

Start
Inhalte
Freigaben
Statistiken
neu

Hallo, Max
MM
PHYWE
excellence in science

Meine Inhalte

Meine Inhalte
2

Gemeinsame Inhalte
145

PHYWE Bibliothek
1644

MedienLB Bibliothek
2500+

Demo Inhalte
11

Suchen...

1

Physikversuche

Physikversuche mit dem Thema Mechanik, Elektrizität und Magnetismus.

Das Mikroskop

In diesem Inhalt wird das Mikroskop dargestellt und deren Geschichte erklärt.

Inhalt anzeigen
Inhalt bearbeiten
Inhalt verschieben
Inhalt löschen
Inhalt duplizieren
Inhalt herunterladen
Inhalt freigeben

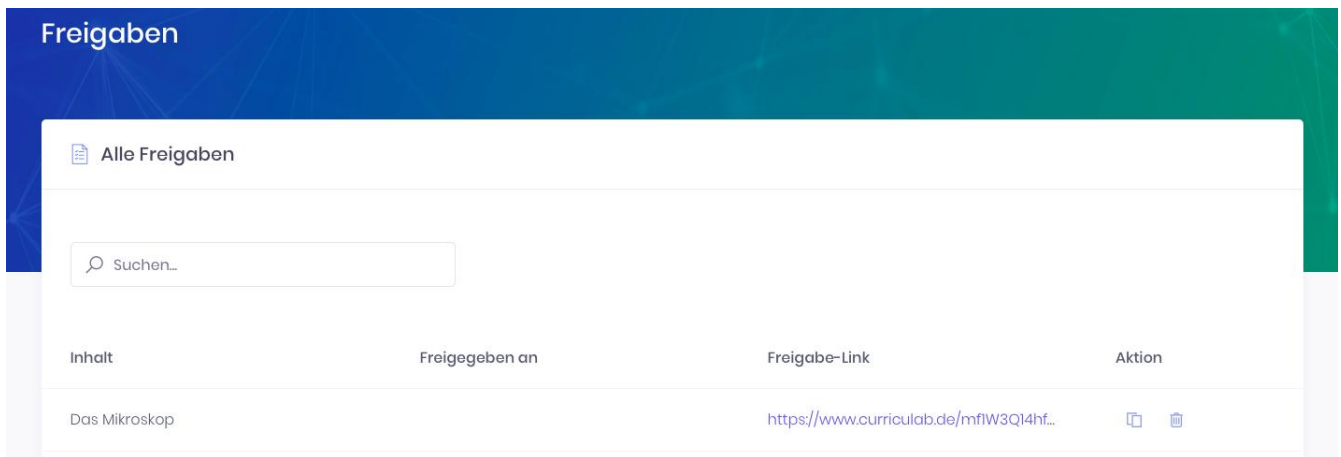
Klicken Sie auf den Button „**Speichern**“, um den Inhalt über einen öffentlichen Link freizugeben.



Um zu den Freigaben zu gelangen, klicken Sie auf der Startseite von curriculaLAB in der Leiste oben auf „**Freigaben**“.



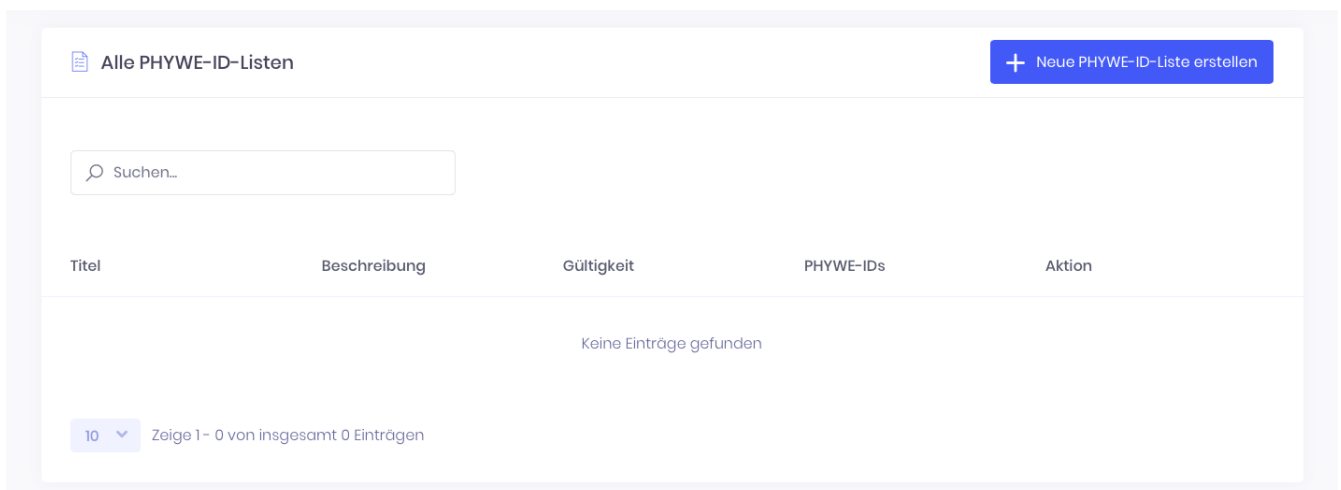
Hier können Sie Ihre erstellen Links einsehen und verwalten. In der rechten Spalte „Aktion“ können Sie den Freigabe-Link kopieren oder löschen.



4.2 Inhalte über eine PHYWE-ID-Liste freigeben

Die Plattform curriculaLAB bietet die Möglichkeit sogenannte PHYWE-ID-Listen zu erstellen. Dies erleichtert Ihnen das Freigeben von Inhalten für eine Auswahl an Personen, die jeweils einen zufallsgenerierten PHYWE-ID Zahlenfolge zugeordnet sind und den freigegebenen Inhalt einsehen können.

Im ersten Schritt erstellen Sie zunächst eine PHYWE-ID-Liste. Dafür gehen Sie wieder in das Menü „**Freigaben**“ und scrollen runter bis die Auflistung der PHYWE-ID-Listen erscheint. Klicken Sie dann auf den Button „+ Neue PHYWE-ID-Liste erstellen“.



Geben Sie hier den Titel und eine kurze Beschreibung der PHYWE-ID-Liste ein. Sie können optional ein Gültigkeitsdatum festlegen, wenn es gewünscht ist. Wählen Sie nun die Anzahl an PHYWE-IDs. Im Beispiel soll der Inhalt für eine Gruppe von 3 Personen freigegeben werden. Bestätigen Sie anschließend Ihre Eingaben und sichern Sie die erstellte Liste mit einem Klick auf den Button „Speichern“.

PHYWE-ID-Liste erstellen

Details zur PHYWE-ID-Liste

Titel *

Beschreibung

Gültigkeit

Wenn Sie möchten, dass die PHYWE-IDs nur bis zu einem bestimmten Datum gültig sind. Das Datum gibt den letzten Gültigkeitstag an.

Anzahl an PHYWE-IDs *

Vorschau xxx-xxx-xxx xxx-xxx-xxx xxx-xxx-xxx

* = Eingabe erforderlich

Unter dem Menü „Freigaben“ finden Sie nun Ihre PHYWE-ID-Listen aufgelistet.

curricuLAB®
PHYWE

Start
Inhalte
Freigaben
Statistiken
neu

Hallo, Max
MM
PHYWE
excellence in science

Das Mikroskop
https://www.curriculab.de/mfIW3Q14hf...

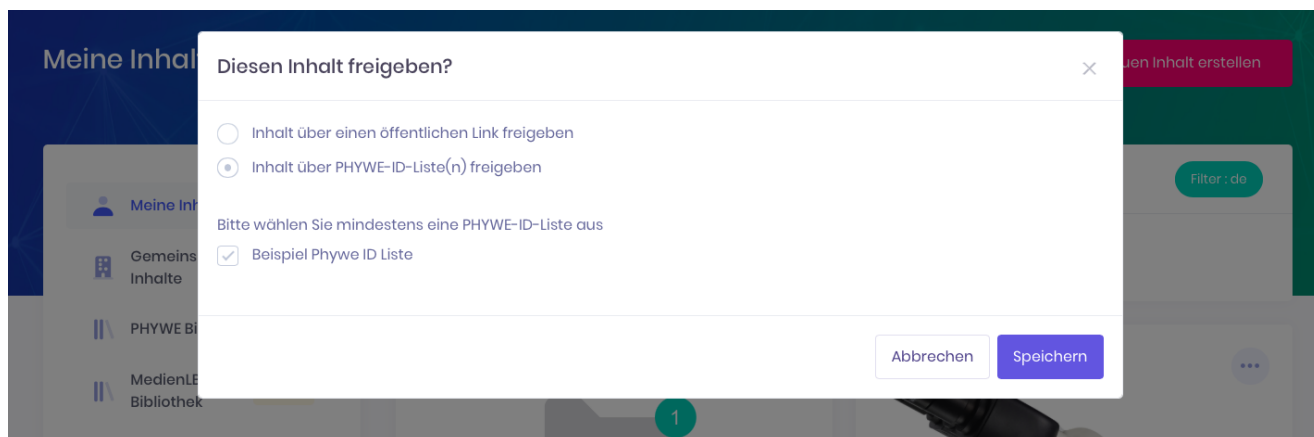
10
Zeige 1 - 1 von insgesamt 1 Einträgen

Alle PHYWE-ID-Listen
+ Neue PHYWE-ID-Liste erstellen

Titel	Beschreibung	Gültigkeit	PHYWE-IDs	Aktion
Beispiel Phywe ID Liste	Diese Liste dient als Beispiel für Phywe ID Listen.	1. Januar 2022	3	

10
Zeige 1 - 1 von insgesamt 1 Einträgen

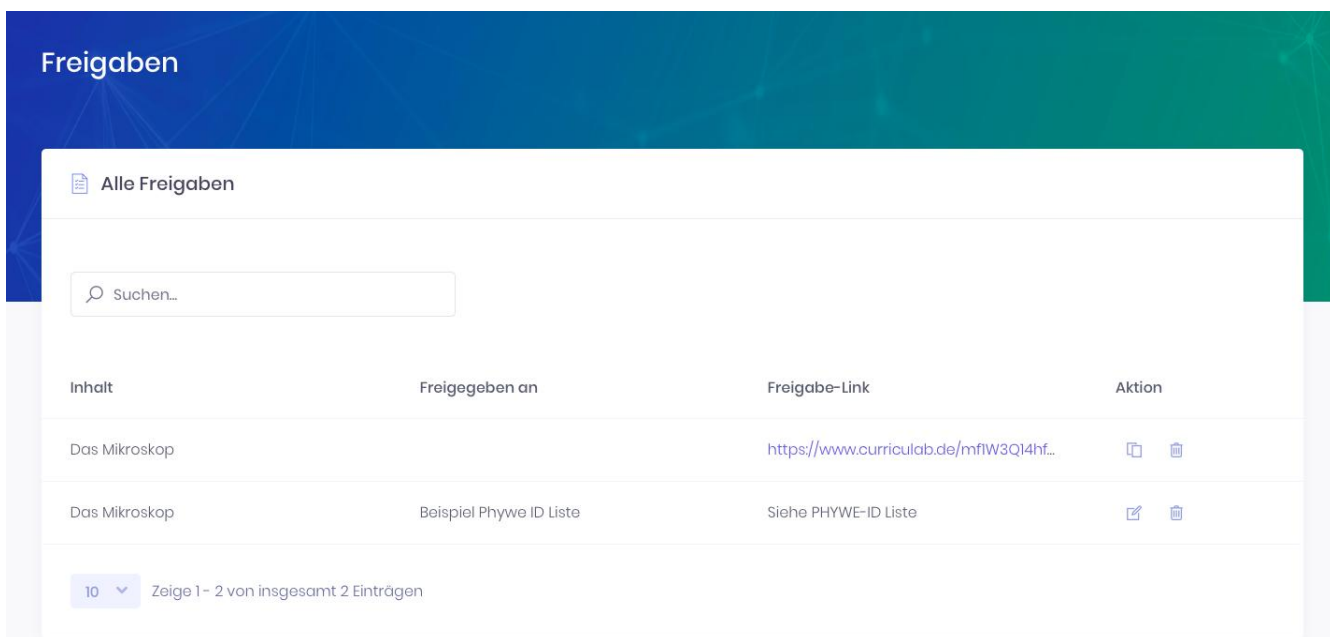
Jetzt können Ihre Inhalte über die erstellte PHYWE-ID-Liste freigegeben werden. Wiederholen Sie die ersten Schritte von 4.1. Wenn Sie im Kontextmenü auf „**Inhalt freigeben**“ klicken, wählen Sie dieses Mal „**Inhalt über PHYWE-ID-Liste(n) freigeben**“ aus. Setzen Sie bei Ihrer erstellten PHYWE-ID-Liste einen Haken und klicken Sie auf den Button „**Speichern**“.



Um zu den Freigaben zu gelangen, klicken Sie auf der Startseite von curricuLAB in der Leiste oben auf „**Freigaben**“.



Hier können Sie Ihre alle Ihre Freigaben durch Links und die durch PHYWE-ID-Listen einsehen und verwalten. In der rechten Spalte „Aktion“ können Sie die Freigabe durch die PHYWE-ID-Liste editieren oder löschen.



5 STATISTIKEN EINSEHEN

5.1 Statistiken für öffentliche Freigaben

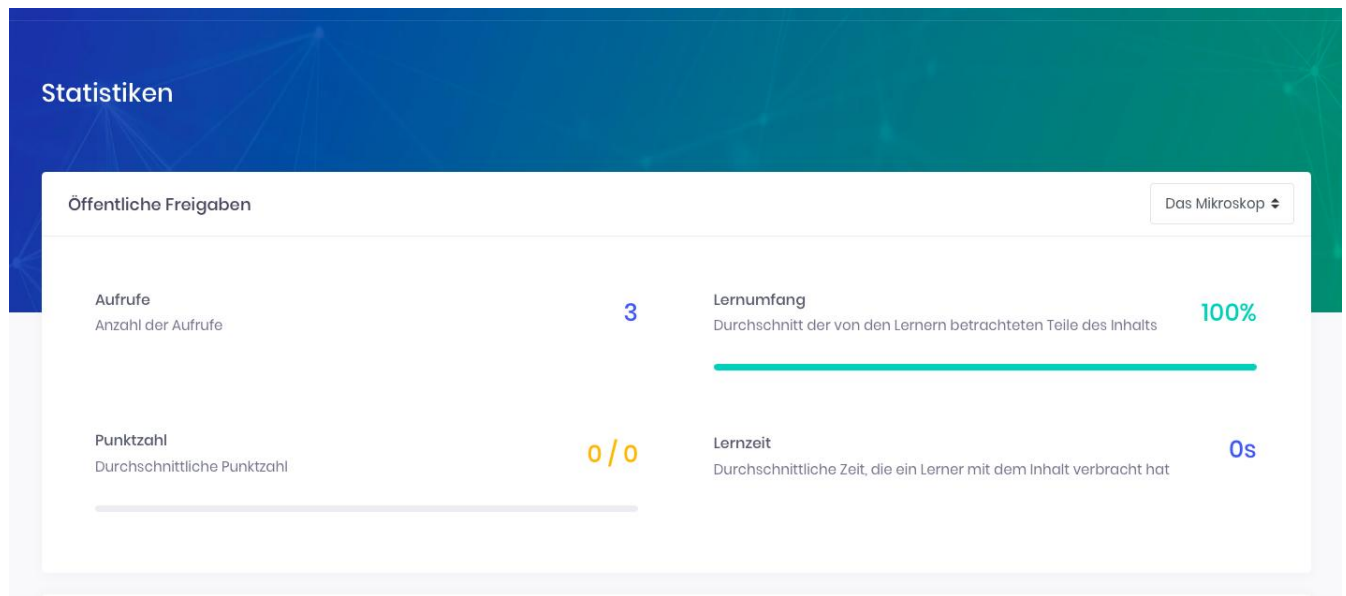
Um die Statistiken einzusehen klicken Sie auf der Startseite von curricuLAB in der Leiste oben auf „**Statistiken**“.



Unter „Öffentliche Freigaben“ können Sie die Statistiken für Ihre freigegebenen Links einsehen. Die Anzahl der Aufrufe Ihres Freigabe-Links wird angezeigt. Außerdem können Sie sehen, wie viel Prozent Ihres Inhalts von den Personen betrachtet wurde.

Wenn in Ihrem Inhalt Aufgaben sind, kann hier die durchschnittlich erreichte Punktzahl eingesehen werden. Außerdem sehen Sie wie lange sich die Personen Ihren Inhalt durchschnittlich anschauen.

Im Beispiel unten ist der Inhalt „Das Mikroskop“ ausgewählt. Sie können zwischen Ihren Inhalten wechseln indem Sie auf den Titel des aktuellen Inhalts rechts oben klicken und dann einen anderen geteilten Inhalt auswählen.

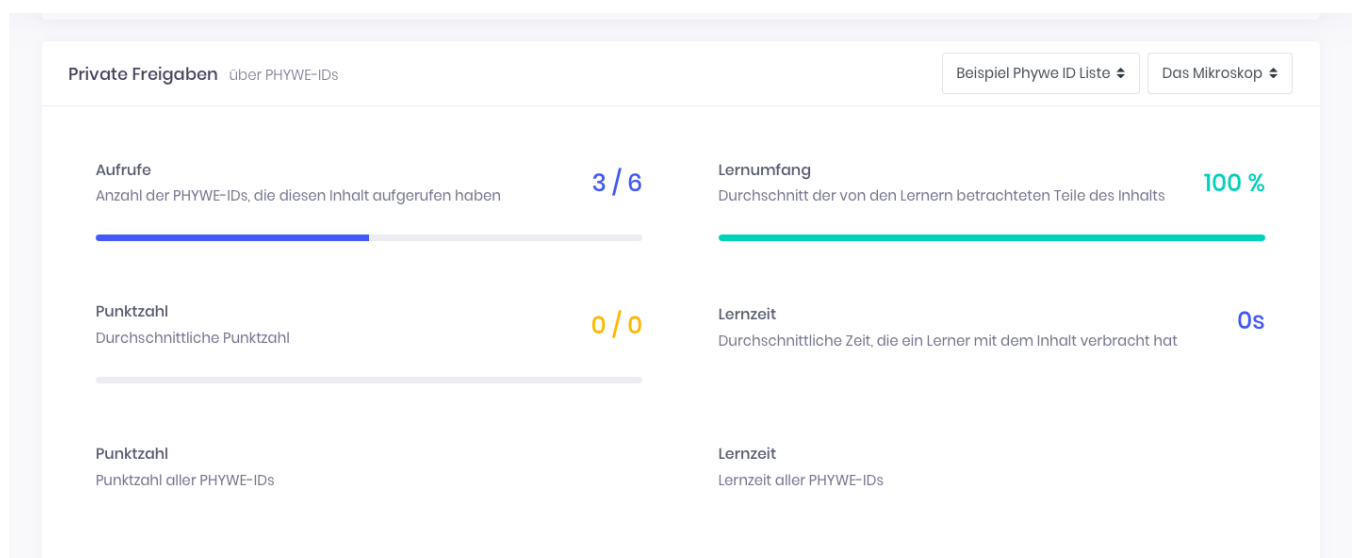


5.2 Statistiken für private Freigaben mit der PHYWE-ID-Liste

Um die Statistiken für die privaten Freigaben, die Sie mit Hilfe der PHYWE-ID-Listen freigegeben haben, einzusehen klicken Sie auf der Startseite von curriculaLAB in der Leiste oben auf „Statistiken“.



Scrollen Sie runter bis zu den „Privaten Freigaben über PHYWE-IDs“. Hier erscheinen nun die gleichen Statistiken wie in 5.1. Zusätzlich bekommen Sie aber hier die Punktzahl und die Lernzeit der einzelnen individuellen Personen angezeigt, denen PHYWE-IDs zugeordnet wurden.



6 PROBLEME

Bei technischen Problemen oder Fragen und Anmerkungen zu der curriculaLAB Seite kontaktieren Sie uns gerne unter der Mailadresse support@mq.curriculab.de.